



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

İçindekiler

1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK	5
2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI	6
2.1 Yatay Mevzuat	6
2.2 Dikey Mevzuat	7
3. TANIMLAR	8
3.1 Bakanlık	8
3.2 Tebliğ	8
3.3 İthalatta Denetime Tabi Ürünler Listesi	8
3.4 Yetkili Kuruluş	8
3.5 Kapsam Dışı	8
3.6 Güvenli Ürün	8
3.7 Temel Gerekler	8
3.8 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu	8
3.9 BM/AEK Regülasyonu	9
3.10 Uygunluk İşareti	9
3.11 "E" İşareti	9
3.12 "e" İşareti	9
3.13 Piyasaya arz	9
3.14 Piyasada bulundurma	9
3.15 Denetmen (Teknik İnceleme Uzmanı)	9
3.16 Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)	9
3.17 Risk	9
3.18 Risk analizi	10
3.19 Fiili denetim	10
3.20 Tip Onay Belgesi	10
3.21 Kullanıcı	10
3.22 TSE	10
3.23 İthalat Birimi	10
3.24 Heyet Birimi	10
4. YÜKÜMLÜLÜKLER	11

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

4.1 İmalatçı/İmalatçının Yükümlülükleri	11
4.2 İthalatçı/İthalatçının Yükümlülükleri	11
5. GENEL HÜKÜMLER	12
6. BAŞVURU	19
7. BAŞVURU İPTALLERİNE İLİŞKİN ESASLAR	25
8. ÖN İNCELEME	30
9. MÜKERRER BAŞVURULAR VE KONTROL KAYITLARI	32
10. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME	33
10.1 Uygunluk Değerlendirmede Genel Hususlar	33
10.2 Başvuru Belgelerinin Kontrolü Esnasında Tanınacak Süreler	35
10.3 İlgilisince Düzenlenmeyen Belgeler	36
10.4 Tip Onay Belgesine İlişkin Hususlar	37
10.5 Uygunluk Değerlendirme ve İşaretleme Kontrolü Esasları	37
10.6 Fiziki Muayene ve Numune Alma (İnceleme Heyetleri) Esasları	42
10.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi	46
10.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi	47
10.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi	48
10.10 Kapsam Kontrolü	49
10.11 Başvuru Sonuçlandırma	51
10.12 Firmaların, Denetimi Red İle Sonuçlanan Ürünler İçin Yeniden Değerlendirme Talepleri	55
10.13 Firmaların Uygunsuz Bulunan Ürünlere İlişkin Transit Talepleri	56
11. GEÇİCİ İTHALAT	56
12. TSE MARKASININ HAKSIZ KULLANIMI	57
13. İTİRAZ, UYUŞMAZLIK VE BİLDİRİMLER	59
14. DOKÜMANLAR VE İLİŞKİLİ MEVZUATIN TAKİBİ	61

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK**

Bu prosedür, 22.02.2013 tarihli ve 28567 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Teknik Düzenlemeler Rejim Kararının 5 inci maddesine istinaden Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yürütülen Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliği) kapsamında yer alan ürünlerin fiili denetimlerinin yapılması ve sonuçlandırılması usul ve esaslarının belirlenmesine yönelik olup; Enstitümüz Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İthalat genelgelerinde ve prosedürlerinde yer almayan hususlarla ilgili olarak, firma başvuruları neticesinde verilen talimatlar aksi belirtilmediği sürece münferit olmayıp aynı durumdaki diğer firmalar için de geçerlidir.

Bu prosedürde yer alan tanım, esas ve düzenlemeler Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler ile ilgili mevzuat kapsamı dışında anlanamaz ve yorumlanamaz.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI****2.1 Yatay Mevzuat****2.1.1 7223 sayılı "Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu"**

12.03.2020 tarihli ve 31066 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200312-1.htm>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7223&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159983>

2.1.2 Teknik Düzenlemeler Rejimi Kararı

Karar, esas itibariyle ticarete konu ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmasını temin etmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede; dış ticarete konu ürünlerin tâbi olacağı teknik düzenlemeleri, yapılacak denetimleri, denetim yapacak kuruluşları, yetkili kuruluşların bu çerçevedeki yetki ve sorumluluklarını, ithalatçıların ve ihracatçıların sorumluluklarını, alınacak önlemleri, uygulanacak müeyyideleri ve ilgili bildirimleri düzenlemektedir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/02/20130222-1.htm>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/24231>

2.1.3 Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Çerçeve Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/07/20210710-21.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Detay/180058>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4269&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

2.1.4 1958 tarihli Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma

30.9.1996 tarihli ve 96/8657 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan, Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) İç Ulaşım Komitesince hazırlanan Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma (1958 Cenevre Andlaşması) araç parçalarının onayına ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Söz konusu anlaşmanın ekinde yer alan teknik düzenlemeler denetimlerde esas teşkil etmektedir.



İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

2.2 Dikey Mevzuat

2.2.1 İthalat Denetimi Mevzuatı

İlgili Regülasyonlar kapsamında yer alan bazı ürünlerin güvenli olarak ithalini teminen hazırlanan ve güncel durumda uygulamada olan Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2022/25), 31 Aralık 2021 Tarihli ve 31706 Sayılı Resmî Gazete - 4. Mükerrer’de yayımlanmıştır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/fihrist?tarikh=2021-12-31&mukerrer=4>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/12/20211231M4-21.htm>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39248&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Detay/184467>

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

3. TANIMLAR**3.1 Bakanlık**

Ticaret Bakanlığını ifade eder.

3.2 Tebliğ

Ticaret Bakanlığınca yürürlüğe konulan Araç Parçalarının İthalat Denetimi (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi) Tebliği'ni ifade eder.

3.3 İthalatta Denetime Tabi Ürünler Listesi

İlgili Regülasyonlar kapsamına giren ürünlerden, Ticaret Bakanlığı tarafından ithalatta denetlenmesi gerekli görülen ve Tebliğ ekinde yer alan ürünleri ifade eder.

3.4 Yetkili Kuruluş

Bir kanunla veya düzenleyici işlemle bir ürün veya ürün grubuna ilişkin mevzuatı hazırlamak veya yürütmekle veya bu ürünleri denetlemekle yetkili kılınan kamu kuruluşunu ifade eder.

3.5 Kapsam Dışı

GTİP olarak 25 sayılı Ürün Güvenliği Denetimi (ÜGD) Tebliğinin “Denetime Tâbi Ürünler Listesi” başlıklı Ek-1 ekinde belirtilmekle birlikte, ilgili Regülasyonların kapsamına girmeyen ürünü ifade eder.

3.6 Güvenli Ürün

Kullanım süresi içinde, normal kullanım şartlarında risk taşımayan veya kabul edilebilir ölçülerde risk taşıyan ve temel gerekler bakımından azami ölçüde koruma sağlayan üründür.

3.7 Temel Gerekler

Ürünün insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, çevre ve tüketicinin korunması açısından sahip olması gereken asgari güvenlik şartlarını ifade eder.

3.8 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu

Kalibrasyon, test, belgelendirme ve muayene dâhil olmak üzere uygunluk değerlendirme faaliyeti gerçekleştiren kuruluşu ifade eder.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**3.9 BM/AEK Regülasyonu**

05.01.1997 tarih ve 22868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.09.1996 tarihli ve 96/8657 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan; Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) İç Ulaşım Komitesince hazırlanan 1958 Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma ekinde yer alan teknik düzenlemeyi ifade eder.

3.10 Uygunluk İşareti

Bir ürünün, ilgili teknik düzenlemede yer alan gereklere uygun olduğunu ve ilgili tüm uygunluk değerlendirmesi işlemlerine tâbi tutulduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.11 “E” İşareti

Araçların aksam, sistem ve ayrı teknik ünitelerinin Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) Regülasyonlarına uygun tip onay belgeli olduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.12 “e” İşareti

Araçların aksam, sistem ve ayrı teknik ünitelerinin Avrupa Birliği Yönetmeliklerine/Regülasyonlarına uygun tip onay belgeli olduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.13 Piyasaya arz

Bir ürünün yurt içi piyasada ilk defa bulundurulmasını ifade eder.

3.14 Piyasada bulundurma

Bir ürünün ticarî bir faaliyet yoluyla, bir ödeme karşılığında veya bedelsiz olarak dağıtım, tüketim veya kullanım için yurt içi piyasaya sağlanmasını ifade eder.

3.15 Denetmen (Teknik İnceleme Uzmanı)

İthalat denetimini gerçekleştiren TSE Denetmenini ifade eder.

3.16 Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)

Ürün güvenliği ve teknik düzenlemeler mevzuatı uyarınca yürütülen denetim, uygunluk ve izin işlemlerinin elektronik ortamda ve risk esaslı olarak yapılması amacıyla kurulan web tabanlı uygulamayı ifade eder.

3.17 Risk

Tebliğ kapsamında yer alan ürünlerin tâbi oldukları BM/AEK Regülasyonuna veya ilgili AB Yönetmeliğine/Regülasyonuna uygun olmama ihtimalini ifade eder.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**3.18 Risk analizi**

Tebliğin “Denetime Tâbi Ürünler Listesi” başlıklı Ek-1 ekinde yer alan ürünlerin risk derecesini ve fiili denetime yönlendirilip yönlendirilmeyeceğini belirlemek amacıyla, TAREKS’te firma hakkındaki bilgiler; geçmişte yapılan ithalat denetimleri ile PGD sonuçları; üretici veya ithalatçı firma ya da kullanıcısı; giriş gümrüğü; ürünün cinsi, markası, modeli, fiyatı ve miktarı; menşe, çıkış, sevk veya ticaret yapılan ülke ve risk tespiti için kullanılabilir diğer bilgilerden hareketle yapılan işlemi ifade eder. Enstitümüz risk analizi ile ilgili ihtiyaç duyduğu değerlendirmeleri Bakanlık Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğüne iletir.

3.19 Fiili denetim

Belge kontrolü, işaret kontrolü veya fiziki muayene biri veya birkaçını ifade eder.

3.20 Tip Onay Belgesi

Tip Onay Belgesi, tekerlekli araçlar ile bu araçlarda kullanılan bazı Aksamların, Yönetmelikler/Direktifler ve Teknik Düzenlemelere/Regülasyonlara göre uygunluğunun onaylandığını gösterir belgedir.

3.21 Kullanıcı

TAREKS aracılığıyla firmalar adına işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişileri ifade eder.

3.22 TSE

Türk Standardları Enstitüsünü ifade eder. Aynı zamanda “Enstitü” olarak da ifade edilebilmektedir.

3.23 İthalat Birimi

İthalat denetim faaliyetlerini yürütmeye yetkili ve Tablo-1’de verilen TSE birimlerini ifade eder.

3.24 Heyet Birimi

İthalat denetim faaliyetlerinde fiziki muayene, numune alma ve genel adıyla heyet tespit işlemleri olarak anılan saha görevlerini icra eden TSE birimlerini ifade eder.



İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

4. YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1 İmalatçı/İmalatçının Yükümlülükleri

Prosedürün “2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI” başlığında gösterilen mevzuatta verilen tanımlamalar ve yükümlülükler esas alınır.

4.2 İthalatçı/İthalatçının Yükümlülükleri

Prosedürün “2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI” başlığında gösterilen mevzuatta verilen tanımlamalar ve yükümlülükler esas alınır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

5. GENEL HÜKÜMLER

- İthalat denetimleri; TSE Yönetim Kurulu yönerge, karar ve yetkilendirmeleri ile Enstitü mevzuatı ve hizmet esasları doğrultusunda yapılan çalışmalar ve yazılım sisteminde yapılan geliştirmeler doğrultusunda uygun görülen birim ve personelce yürütülecektir. Buna göre, başvurular İthalat Merkezi Başkanlığına bağlı İthalat Grup Başkanlığı bünyesindeki İthalat İnceleme ve Sistem Müdürlüğü tarafından ön inceleme aşamasından geçirilecek; sonrasında ise bu müdürlüğe bağlı İthalat İnceleme Havuzu Teknik Şefliği ve İthalat Uzman Havuzu Teknik Şefliği (yetkilendirme ve görev tanımlarına göre uygun görülen şeflik veya şeflikler) vasıtasıyla başvuru süreçleri takip edilerek sonuçlandırılacaktır. Bu bağlamda, yazılım ve sistem süreçleri başvuruların ön inceleme aşamasından başlayarak teknik inceleme, heyet işlemleri, dekont kontrol/fatura, onay öncesi kontrol ve nihai onay aşamalarından geçmesi üzerine kurgulanmış olup firmalara geri dönüş yapabilme yetkileri aşamalara göre tanımlanmış, laboratuvarlar ve ilgili diğer birimlere talep aktarımı ve taleplerin sonuçlandırılması gibi süreçler de BelgeNET üzerinde işlevsel hâle getirilmiştir.
- Birinci maddede belirtilen birimlerden ayrı olarak, bölgelerde saha görevlerini (fiziki muayene, numune alma ve genel adıyla heyet tespit işlemlerini) gerçekleştirecek yetkili birimler ise aşağıdaki tabloda (Tablo-1) verilmiştir. Görevlerin sağlıklı ve zamanında yapılabilmesi adına her türlü önlemin alınması ve birimlerde yeterli sayıda uzman personel bulundurulması esas olmakla beraber, Tablo-1’de verilen görevli birimlerin gerektiğinde hizmet alanı dışındaki alanlarda heyet işlemi icra etmesi mümkündür.

TABLO-1

No	Birim Adı	Hizmet Alanı
1	İthalat İnceleme ve Sistem Müd.	(Ankara, Kırıkkale, Çankırı, Karabük, Bartın)
2	İstanbul Avrupa Yakası İthalat Müd.	(İstanbul Avrupa Yakası)
3	İstanbul Anadolu Yakası İthalat Müd.	(İstanbul Anadolu Yakası, Kocaeli)
4	Mersin İthalat Müd.	(Mersin)
5	İzmir İthalat Müd.	(İzmir, Manisa)

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

6	Tekirdağ İthalat Müd.	(Tekirdağ, Edirne, Kırklareli)
7	Adana Belgelendirme Müd.	(Adana, Osmaniye)
8	Antalya Belgelendirme Müd.	(Antalya, Isparta, Burdur)
9	Bursa Belgelendirme Müd.	(Bursa, Yalova, Balıkesir, Çanakkale)
10	Çorum Belgelendirme Müd.	(Çorum, Kastamonu, Amasya, Tokat, Yozgat)
11	Denizli Belgelendirme Müd.	(Denizli, Uşak, Muğla, Aydın, Afyon)
12	Eskişehir Belgelendirme Müd.	(Eskişehir, Kütahya, Bilecik)
13	Gaziantep Belgelendirme Müd.	(Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis, Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman)
14	Iğdır Temsilciliği	(Iğdır, Erzurum, Erzincan, Ardahan, Kars, Ağrı, Bingöl)
15	Kayseri Belgelendirme Müd.	(Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir, Sivas)
16	Konya Belgelendirme Müd.	(Konya, Aksaray, Karaman)
17	Malatya Belgelendirme Müd.	(Malatya, Elazığ, Diyarbakır, Batman, Tunceli)
18	Sakarya Belgelendirme Müd.	(Sakarya, Düzce, Bolu, Zonguldak)
19	Samsun Belgelendirme Müd.	(Samsun, Sinop, Ordu)
20	Trabzon Belgelendirme Müd.	(Trabzon, Giresun, Gümüşhane, Rize, Artvin, Bayburt)
21	Van Belgelendirme Müd.	(Van, Muş, Bitlis, Siirt, Şırnak, Hakkâri)
22	Hatay Temsilciliği	(Hatay)

3. Fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemlerinde sahada "inceleme heyeti" olarak görev yapacak ya da görev yapma imkân ve ihtimali bulunan tüm personel, bağlı oldukları birimlerin uygun görüşüyle personel adı, soyadı, Enstitüdeki görevi/kadro unvanı ve öğrenim durumu detaylarını içeren birer resmî yazı ile İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilecektir. Bildirilen bu personeller İthalat Merkezi Başkanlığınca QDMS'de yayımlanmış İMB-00-LS-001 kodlu "İTHALAT DENETİMİ İNCELEME HEYETİ UZMAN LİSTESİ"ne eklenecektir. İlgili birimlerde göreve devam etmeyen personel ya da göreve yeni başlayan personelin bildirimi gibi konular EBYS üzerinden yapılacak ek bildirimler ile İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilecek, buna göre listelerde revizyon gerçekleştirilebilecektir.

Uygulamaya ilişkin aşağıdaki bentlerde belirtilen kriter ve esaslar dikkate alınacaktır:

- (1) Heyetler, en az 1 (bir) üyesi Enstitü personeli olmak kaydıyla, en az 2 (iki) kişiden teşekkül ettirilecektir. Teşekkül ettirilecek heyetlerde görev alacak Enstitü personeli için en az lise mezunu olma şartı aranacak olup heyetlerde en az 1 (bir) kişi için teknik eğitim veren bir bölümden mezun olma şartı aranacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

(2) İthalat faaliyetleriyle ilgili olarak Enstitüde 2 (iki) ay iş tecrübesine sahip ve denetim mevzuatı ve tebliğleri, ithalat genelge ve prosedürleri ile ilgili eğitim almış (uzaktan/çevrim içi eğitimler dâhil) olan personel, heyet birimi amirlerinin uygun görüşüyle doğrudan İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilebilecektir.

(3) İkinci bentte verilen eğitim şartını sağlamakla beraber iş tecrübesi şartını sağlamayan personel, 5 (beş) iş gününden az olmamak kaydıyla aday olarak 10 (on) farklı ithalat başvurusunda görev almış ve heyet incelemesi yapmış olması hâlinde İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilebilecektir.

(4) Heyet üyelerinden biri gerektiğinde üçüncü bentte geçen adaylar arasından belirlenebilecektir.

(5) Personelin heyet inceleme işlemlerinde görevlendirilebilmesi için, aday inceleme elemanları hariç olmak üzere, İthalat Merkezi Başkanlığınca hazırlanacak listelerde yayımlanmış olması gerekmektedir. Aciliyet arz eden durumlarda, ilgili heyet birimi amiri ve İthalat Merkezi Başkanlığı koordinesinde bildirim ve liste revizyon süreçleri hızlandırılacak, gerektiğinde bildirim ve liste çalışması sonradan tamamlanacaktır. Aday inceleme personeli için bu hüküm geçerli olmayıp bu personel için adaylık bitiminde ivedilikle İthalat Merkezi Başkanlığına bildirim yapılacaktır.

(6) İnceleme heyeti listesine yapılacak eklemeler, personelin bağlı bulunduğu heyet birimi amirinin uygun görüşüyle İthalat Merkezi Başkanlığına sunulacak teklif üzerine yapılacaktır. Bunun haricinde bir uzman başvurusu, personel talebi vb. aranmayacak, görevlendirme usulleri çerçevesinde işlem gerçekleştirilecektir. Personelin listeden çıkartılması ve/veya inceleme görevlerine devam etmemesi de birim faaliyetleri açısından birim amirinin ve genel faaliyetler açısından İthalat Merkezi Başkanlığının takdir ve yetkisindedir. Bu çerçevede, herhangi bir şekilde heyet görevi icra etmeyecek durumda olan (istifa vb. nedenlerle) personelin listelerden çıkartılabilmesini teminen ilgili heyet birimi tarafından İthalat Merkezi Başkanlığına yazılı bildirim yapılması, listelerde yer almakla beraber heyetlerde görev almaya devam etmesi uygun görülmeyen ve listeden çıkartılan personel ile ilgili olarak ise İthalat Merkezi Başkanlığınca heyet birimine yazılı bildirim yapılması esastır.

(7) Heyetlerde görev almak üzere bildirilecek personelin yukarıda verilen kriterleri (eğitim, tecrübe vb.) sağladığına dair her tür kayıt, bilgi ve belgeler heyet birimi arşivlerinde tutulacak ve EBYS üzerinden hazırlanacak bildirim yazılarının ekinde bunların birer nüshası elektronik ortamda eklenecektir.

(8) Heyetlerde görev alacak personelin eğitimi ve tecrübe edinmesi hususunda, göreve başlangıcında ve sonrasında periyodik takibi sağlamak, personele faaliyetlere ilişkin gerekli

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

bilgilendirmeleri yapmak, personelin faaliyetler açısından gelişimini analiz ederek katkı ve yönlendirmelerde bulunmak ve bunlarla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak ve/veya gerektiğinde ilgili diğer birimlerden talep etmek birincil olarak personelin faaliyette görev aldığı birimlerin sorumluluğundadır. İthalat Merkezi Başkanlığınca, gerektiğinde tüm birim ve personele ve/veya ihtiyaç doğrultusunda münferiden eğitim, talimat, tavsiye, rehber vb. yönlerden çalışmalar yapılabilir ve duyurulabilmektedir.

(9) İthalat denetimlerinde teknik inceleme ve onay öncesi kontrol safhalarında görev alan personel, ihtiyaç hâlinde bağlı oldukları birim amirlerinden koordinasyon alınması kaydıyla heyet görevinde görevlendirilebilecektir. Bu personel için yukarıda belirtilen bildirim ve diğer şartlar ayrıca aranmaz.

(10) Yukarıda verilen usul ve esaslar yönünden her tür yazı ve dokümantasyon çalışmasını yürütmeye, duyuru ve bildirimler yapmaya ve tüm süreçlerin koordinasyonunu sağlamaya İthalat Merkezi Başkanı yetkilidir.

4. Uygunluk denetimleri, ithalat genelgeleri ve prosedürlerde belirtilen/dayanağı olan özel durumlar haricinde gümrüklü sahadaki ürünler için gerçekleştirilmekte olup mevzuat ve uygulamalar yönünden gerektiğinde gümrüklü saha dışındaki ürün yerinde de fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Bu nedenle, prosedürde yer alan “gümrüklü saha” vb. ifadelerin bu yönde anlaşılması gerekmektedir.
5. İthalat genelgeleri ve prosedürlerinde aksi belirtilmedikçe, ithalat denetim faaliyetlerine ilişkin Bakanlıklar, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği gibi makamlara gönderilmesi gereken tüm yazılar İthalat Merkezi Başkanlığı aracılığıyla iletilecektir.
6. Enstitümüzce yürütülmekte olan ithalat denetim faaliyetlerini ilgilendiren her konuda kamu kuruluşları ile özel ve/veya tüzel kişilerce Enstitümüz birimlerine yönlendirilen bilgi talepleri ve yazılara ilişkin olarak, İthalat Merkezi Başkanlığı görüş ve/veya koordinasyonu sağlanmadan **hiçbir surette** yazışma yapılmayacaktır.
7. İlgili birim amirleri faaliyetlerin yürütülmesi ve BelgeNET sistemi ile ilgili birimlerinde alınması gerekli olan tüm tedbirleri alacaktır. İthalat faaliyetlerine ilişkin yazılım talepleri ve iyileştirme çalışmaları İthalat Merkezi Başkanlığınca gerçekleştirilecek olup bu konudaki görüş, talep ve önerilerin öncelikle İthalat Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.
8. İthalat denetim faaliyetlerine ilişkin işlemlerin elektronik ortama uyumlu hâle getirilmesi, talep ve bildirim formları gibi formların oluşturulması ve QDMS üzerinden yayımlanması, BelgeNET gibi Enstitümüz sistemleri üzerinde denetimlere ilişkin yapılacak değişikliklerin sağlanması ve

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

QDMS üzerinde yayımlanan dokümanlar ile BelgeNET üzerinde otomatik oluşan dokümanların uyumlaştırma çalışmaları İthalat Merkezi Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda olup gerektiğinde icracı birimler ile denetimde görev alan diğer birimlerin (laboratuvarlar vb.) görüş, talep ve önerileri de dikkate alınarak yürütülecek ve İthalat Merkezi Başkanlığı koordinesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından BelgeNET üzerinde geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Buna göre, sisteme girilen veriler dikkate alınarak otomatik oluşan ve bilgi amacı taşıyan bilgi formu, başvuru formu, ürün bilgi beyan formu gibi formlar; BelgeNET'te QDMS üzerinde yayımlanmış olan formların asgari şartlarını sağlayacak şekilde oluşturulabilir. Bu tür bilgi amaçlı formlar revize edildiğinde, BelgeNET üzerinde yapılacak uyumlaştırma yönündeki geliştirme ve revizyon, geçmiş başvuruları da kapsayacak şekilde otomatik oluşacak form formatlarında değişikliğe sebep olabilir.

Firmalarca sunulacak beyan ve taahhütname gibi belgelere ilişkin formlar, QDMS üzerinden takip edilebilecek olmakla beraber; firmaların sunacağı belgelerde form numaraları vb. aranması gerekmekte ve içerik yönüyle kontrollerin yapılması yeterli görülmektedir.

9. İthalat denetim faaliyetleri, herhangi bir akreditasyon standardı ya da sistemi kapsamında olmayıp Enstitümüze Bakanlık tarafından Tebliğler ile fiili denetim işlemlerinin tevdi edilmesi ve hizmet birimlerimiz ve personelimizin de bu yönde görevlendirilmesi şeklinde icra edilmektedir. Bu bağlamda, ilgili olduğunda görevin ifası adına kurum içi portal ve sistemlerin kullanılması faaliyette yapılan görevlendirmelerin bir sonucudur.
10. İnceleme heyeti, ön inceleme, denetmen/teknik inceleme, dekont kontrol, onay öncesi kontrol veya diğer işlem ya da aşamalarda görev alan personel fark etmeksizin, faaliyette görev alan tüm personelin eğitimi ve tecrübe edinmesi hususunda; göreve başlangıcında ve sonrasında periyodik takibi sağlamak, personele faaliyetlere ilişkin gerekli bilgilendirmeleri yapmak, personelin faaliyetler açısından gelişimini analiz ederek katkı ve yönlendirmelerde bulunmak ve bunlarla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak ve/veya gerektiğinde ilgili diğer birimlerden talep etmek birincil olarak personelin faaliyette görev aldığı birimlerin sorumluluğundadır. Bu yöndeki iş ve işlemlerde, Enstitümüz iç mevzuatı ile usul ve esasları dikkate alınmalıdır.
11. İthalat denetim faaliyetlerinin herhangi bir safhasında görev alan tüm personel, denetim faaliyetleri açısından kurum dışı kişiler veya firmalar tarafından kendisiyle yapılan görüşmelerde resmi görev alanı ve sorumluluğu dışındaki hususlarda herhangi bir bilgi vermeyecek ve yorumda bulunmayacaktır. Firma yetkilisi, firma temsilcisi veya firma vekili olduğunu kanıtlayamayan kişilere, başvuruların içeriğine ilişkin bilgi verilmeyecektir. Fiili denetime yönlendirilmiş başvurular ile ilgili bilgi ve talepler, BelgeNET üzerinden takip edilebilecek şekilde yapılan yazışmalar ile mevzuatta gereken şekilde detaylı olarak firmalara iletilecektir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

12. Hizmete özel yazıların ve ilgili Bakanlıklarca iletilen yazıların firmalar ve ilgilisi olmayan kişi/kurum/vb. paylaşılmasından imtina edilecek olup hiçbir surette kurum dışına aktarılmayacaktır.
13. Tebliğ güncellemeleri ile varsa buna ilişkin uygulama değişiklik ve esasları Bakanlıkça tebliğ edilmesini müteakip İthalat Merkezi Başkanlığınca duyurulur ve gereken durumlarda ilgili uygulama dokümanlarının (genelge, prosedür vb.) güncellenmesi sağlanır. Enstitümüz yönerge, genelge, prosedür, talimat, form, liste vb. dokümanları <https://qdms.tse.org.tr/qdms/> İthalat Merkezi Başkanlığı klasörleri üzerinde yayımlanarak denetim birimleri ve personeline bu ortamda güncel olarak takip edilebilecektir. Tebliğlerin ve eklerinin güncel hâli ile diğer mevzuat <http://www.mevzuat.gov.tr/> ve <https://kaysis.gov.tr/> internet sayfaları üzerinden de elektronik ortamda izlenebilecektir.

Bakanlıkça münferiden veya uygulamalara yönelik emsal niteliğinde olabilecek bildirimler ya da denetim rehber ve kurallarında gerçekleştirilebilecek revizyonlar gibi durumlarda da yukarıdaki usul benimsenecek olup İthalat Merkezi Başkanlığınca gerekli çalışmalar veya yazışmalar yapılabilecek, Bakanlıkça ve iç veya dış paydaşlarla istişarede bulunulabilecek, münferiden ya da genel duyurular ile bunlara ilişkin diğer iş ve işlemler gerçekleştirilebilecektir.

14. Tebliğ kapsamında yürütülen fiili denetim faaliyetlerinde, ithalat birimleri ile diğer birimlerimiz arası talep ve bildirimlerin Enstitümüz BelgeNET sistemi üzerinden sağlanması, yazılım ve iyileştirme çalışmaları ve faaliyetlerde QDMS kullanımına yönelik çalışmalar kapsamında;
- İthalat birimlerince, prosedürde tanımlanan konularda ve prosedürde tanımlanan şekillerde laboratuvarlara veya diğer birimlere yönlendirilecek test yapılması, rapor incelemesi ve/veya görüş alınması gibi talepler QDMS’de yayımlanan "İthalat Uygunluk Değerlendirme, İnceleme, Görüş ve Deney Talep Formu" ile doğrudan BelgeNET üzerinden, inceleme/görüş cevapları ile test raporlarına dair bildirimler ise varsa ekleriyle beraber laboratuvarlarca "İMB LYS Talepleri İnceleme Ve/Veya Deney Sonucu Bildirim Raporu Formu ", diğer birimlerce "İthalat Uygunluk Değerlendirme, İnceleme Sonuç Ve /Veya Görüş Bildirim Formu" ile yine doğrudan BelgeNET üzerinden yapılacaktır.
 - BelgeNET üzerinde ithalat birimlerince yapılan taleplerde, **talebin türü** (indirgenmiş testler, tüm testler, inceleme veya görüş talepleri, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde inceleme yapılması gibi uygulamalar yönünden ilgili olabilecek her tür talep) **mutlak surette** BelgeNET üzerinde **doğru şekilde** seçilecek, talep içerikleri ve açıklamaları gereken tüm detayları ihtiva edecek şekilde doldurulacaktır. Net olarak anlaşılamayan veya

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

talep türüyle uyuşmadığı yönünde tereddüt bulunan vb. durumlarda gerekirse ilgili birimler ve personelce karşılıklı teyitleşilecektir.

- Teknik engel veya aksaklıklar nedeniyle BelgeNET üzerinde işlem yapılamadığı durumlarda yazışmalar ve talepler EBYS üzerinden yapılabilecek, uygun olduğunda ve sistemsel hata giderildikten sonra BelgeNET üzerinden de aynı yazışma ve talep kayda girmesi adına gerçekleştirilebilecek ve/veya EBYS yazışmaları sisteme eklenebilecektir. Gerekmesi durumunda teknik aksaklıkların çözümü yönünde çalışma yapılabilmesini teminen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve İthalat Merkezi Başkanlığı bilgilendirilecektir.
- TAREKS tarafından fiili denetimi yapılmak üzere Enstitümüze yönlendirilen ürünlerle ilgili GTİP, ürün, test kriterleri, numune adedi, laboratuvarlar ve test ücretleri gibi bilgilere ilişkin listeler, ilgili birimlerle yapılacak koordinasyon çerçevesinde İthalat Merkezi Başkanlığınca QDMS üzerinde yayımlanarak duyurulabilecek ve gereken durumlarda güncellenebilecektir.
- Tüm dokümanların güncelliği QDMS üzerinden takip edilecektir.
- Fiili denetime yönlendirilmiş olan ithalat başvurularındaki ürünlere dair deney işlemleri, Enstitümüz <http://deneytakip.tse.org.tr/> adresi üzerinden başvuru bilgileri kullanılarak firmalarca takip edilebilecektir.

15. İthalat genelgeleri ve prosedürleri ile görevlendirilen birimler, faaliyetin etkin, sağlıklı ve hızlı şekilde aksatılmadan yürütülmesini teminen uygulamaya yönelik olarak gerekli analizleri yapacak ve önlemleri alacaktır. Birim amirleri, ithalat genelgeleri ve prosedürlerinin hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin birim içi görev dağılımını sağlayacaktır. Benzer şekilde, sistemsel aksaklık ya da uyuşmazlıklar gibi konularda süreçlerin tekemmül ettirilebilmesini teminen uygun olan iş ve işlemler gerçekleştirilecek, düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmaları ayrıca uygulamaya konulabilecektir.

16. Faaliyete ilişkin EBYS üzerinden yapılan genel duyuru ve bildirimler, ilgili tüm birimlere ulaşacak şekilde yapılmakta olup birim amirleri birimlerinde yeni göreve başlayan personelin geçmiş dönemde hazırlanan ancak uygulamasına devam edilen yazı ve bildirimlerden bilgi sahibi olması adına gerekli önlemleri alacaktır. Bu duyuru ve bildirimler ile hizmete özel nitelikteki yazılardan gerek prosedürde atfı yapılanlar gerekse önem arz ettiği değerlendirilenler İthalat Merkezi Başkanlığı tarafından QDMS üzerinde ilgili genelge/prosedürler ekinde veya ayrıca birer doküman olarak ithalat denetiminde görev alan personelin erişimine açılacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Genel duyuru ve bildirimler hizmete özel nitelikleri, sınırlı sürede uygulanacak olması veya benzeri nedenlerle prosedürde yer almayabilir, prosedüre derç edilmemeleri uygulanmalarına engel teşkil etmez.

17. İthalat Merkezi Başkanlığı uhdesinde yürütülen her türlü ithalat faaliyet ve işlemine (ön inceleme, teknik inceleme, heyet, onay, faturalandırma vb.) ilişkin yazılımsal iyileştirme ve geliştirme durumlarının faaliyette görev alan tüm birimler ve personelce takip edilmesi ve dikkate alınması, bahse konu geliştirme ve iyileştirmeler kullanılarak faaliyete ilişkin görevlerin verimli bir şekilde icra edilmesi, söz konusu geliştirme ve iyileştirmeler kapsamında tespit edilen eksiklik veya hataların görev tanımlamaları dikkate alınarak ilgili birimlerle paylaşılması ve faaliyette ihtiyaç duyulabilecek her tür sistemsel ve yazılımsal ihtiyaca ilişkin taleplerin detay ve gerekçeleri ile beraber ilgili birim amirlerinin uygun görüşüyle beraber buna göre bildirilmesi gerekmektedir. Diğer yandan faaliyetin işleyişi ile alakalı olarak acil biçimde çözüm üretilmesi ve süreçlerin devamlılığının sağlanması yönünden oluşabilecek anlık ve münferit hata ve aksaklıklarda uygulama destek ve yazılım ekiplerine Enstitümüz usullerine uygun bir biçimde bildirimler yapılması ve bunlar hakkında ayrıca bilgi verilmesi uygun görülmektedir.
18. Faaliyette görevli birim ve rollerin görev tanımları usulüne uygun şekilde hazırlanıp onay aşamaları tamamlandıktan sonra QDMS üzerinde yayımlanmakta olup denetimlerde esas alınacaktır.
19. *İlgili gümrük müdürlüğü ile yapılan tüm yazışmalar (bildirim, görüş verme, bilgi talebi, vb), BelgeNet sistemine ilgili başvurunun “İnceleme Ekleri” kısmına izlenebilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla mutlak surette eklenecektir.*

6. BAŞVURU

1. İthalat başvurusunda bulunacak ithalatçı firma veya yetkili temsilcisi (kullanıcı) başvurularını Tebliğ’de belirtilen şekilde TAREKS üzerinden Ticaret Bakanlığına yapacaktır.
2. Başvuruda Tebliğ’de yer alan düzenlemeler esastır. Firma adına işlem yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kullanıcı, Bakanlık internet sayfasının “E-İmza Uygulamaları” kısmında yer alan “E-İmza Uygulamalarına Giriş” bölümünü kullanarak TAREKS üzerinden ithal partisine ilişkin verileri girerek başvurusunu yapar. Başvuru üzerine, TAREKS tarafından firmaya, sadece TSE nezdindeki işlemlerini takip edebilmesi amacıyla bir başvuru numarası verilecektir. Başvurularda verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden kullanıcı sorumludur.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

3. Tebliğ kapsamındaki ürünler için ithalatçı firma veya yetkili temsilcisinin TAREKS’e elektronik ortamda yaptığı başvurulardan fiili denetime yönlendirilenler, başvuru evraklarıyla birlikte TAREKS üzerinden BelgeNET’e aktarılacaktır.
4. Firmaların ödeme bilgileri dışındaki bütün evraklarını TAREKS üzerinden elektronik imza ile eklemeleri gerekmektedir. Ödeme bilgileri dışında firmalar tarafından elektronik imza ile eklenmeyen evraklar tarafımızca dikkate alınmayacak ve belgelerin TAREKS üzerinden sunulması istenecektir.

Başvuru ithalat birimi dışındaki bir aşamadayken, ilgili birim tarafından ihtiyaç duyulan ek bilgi ve belgeler olması hâlinde, ilgili birim bu belgelerin firma tarafından TAREKS üzerinden başvuruya eklenmesini isteyebilir ve bu anlamda gerekirse ihtiyaç duyduğu ek bilgi ve belgelerin firmadan alınabilmesini teminen ithalat birimiyle iletişime geçebilir ve/veya talebi sistem üzerinden ithalat birimine geri gönderebilir. Her halükarda, firmanın başvuruya ve denetim işlemlerine ilişkin sunacağı tüm bilgi ve belgelerin, aşağıda verilen istisnai durumlar (aşılamayan teknik sorunlar gibi) haricinde TAREKS üzerinden e-imzalı alınması gerekmektedir. TAREKS üzerinden sunulmamış yazılı bilgi ve belgelerin denetimde dikkate alınmış olması, bu bilgi ve belgelere istinaden işlem yapan personel ve birimler üzerinde sorumluluk doğuracağından konuya titizlikle yaklaşılması önem arz etmektedir.

Kullanıcıların, TAREKS üzerinden yapmış olduğu başvuruların fiili denetime tâbi tutulması halinde yüklenmesi gereken belgeler, ancak aşılamayan teknik bir sorun nedeniyle TAREKS üzerinden yüklenemedikleri durumda, Enstitümüze her halükarda elden ve mümkün olduğunda ayrıca BelgeNET üzerinden sunulur. Bu durumdaki evrakların ve BelgeNET sistemine elektronik imza olmaksızın yüklenen ödeme bilgileri ve tutanaklar (İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI veya denetimde gerektiğinde tutulacak diğer tutanaklar veya oluşturulacak formlar) gibi belgelerin ilgili birimlerinde usulünce arşivlenmesi gerekmektedir.

Teknik sorun nedeniyle belgelerin TAREKS üzerinden e-imzalı olarak sisteme eklenemediği hâllerde, Enstitümüze elden sunulması gereken ürüne ait uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin belgelerin (tip onay belgeleri, test raporları vs.) ithalatçı firma tarafından imzalanarak, aslına uygunluğu onaylanan örnekleri (imza ve vergi numarasını içeren firma kaşesi mutlaka olmalı) sunulmalıdır. Belgeler imzalanarak onaylanabilir veya belgelerin aslına uygun olduğu imzalı ayrı bir üst yazı ile sunulabilir. Bu durumda, yazı ile ekinde sunulan belgeler arasında mutlaka illiyet bağı (belge numaraları vs. olmalıdır) kurulmalıdır.

Kullanıcıların başvuru sırasında elektronik imza ile TAREKS üzerinden ibraz ettikleri belgelerin yukarıda belirtilen durumlar haricinde Enstitümüze ayrıca elden sunulması istenmeyecektir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Enstitümüze elden belge sunulmasının gerekmesi halinde, belgeler firma adına vekâleten, temsilen veya resmî anlamda yetkili olan kişilerce teslim edilebilecektir. Bu durumda, Enstitümüze orijinal vekâletname/temsil/yetki belgelerinin de sunulması gerekmekte olup orijinali görülen vekâletname/temsil/yetki belgesinin fotokopisi “Aslı Gibidir” kaşesi ile onaylanarak başvuruya ilişkin arşivlenmesi gereken diğer dokümanlar ile birlikte biriminde usulünce saklanacaktır. TAREKS üzerinden eklenemeyen belgelerin alındığı ve dosyalandığı hususu, ilgili başvurularda TAREKS’e aktarılacak üzere belge açıklamasına not olarak düşülecektir.

Teknik sır, ticari sır ve benzeri nedenlerle belgelerin sistemden yüklenmeden denetim birimlerine sunulması (e-posta ile, elden vb.) talepleri, yukarıda belirtilen istisnai durumlara dâhil olmayıp, bu tür talepler kabul edilmeyecek ve belgelerin başvuru sahiplerince usulüne uygun olarak sunulması istenecektir.

Enstitümüz sistemine eklenen ödeme bilgilerine dair belgeler, hizmetlere ilişkin kesilen faturalar, fiziki muayene sonucunda ortaya çıkan tutanak gibi belgeler, ithalat birimleri ile farklı birimler arası yazışmalara konu rapor ve formlar gibi tüm belgelerin gerekli şekilde oluşturulması ve usulünce saklanması/arşivlenmesi gerekmektedir.

5. TAREKS üzerinden fiili denetime yönlendirilen başvurular, görev yetki ve tanımlamalarına istinaden ilgili birim ve şefliklere otomatik olarak aktarılacaktır. Hatalı bir aktarım görüldüğü yada sistemsal bir sorun sebebiyle aktarım yapılmasına ihtiyaç duyulduğu takdirde, birim amirleri koordinesinde başvuruların devri söz konusu olabilecek, ayrıca sistem ve yazılım yönünden çalışmalar için İthalat Merkezi Başkanlığı bilgilendirilebilecektir.

Bunun yanında; başvurular, Tablo-1’de verilen hizmet alanlarındaki gümrük müdürlüklerine göre yetkili olan heyet birimleriyle BelgeNET üzerinden ilişkilendirilecektir. Ancak, firmaların ürün yerini hatalı beyan etmeleri veya sistemsal bir hata vb. sonucunda yanlış heyet birimiyle ilişkilendirilen başvurularda, heyet aşamasına aktarım yapılırken doğru heyet birimi seçilerek işlemler tekemmül ettirilebilecektir.

6. a) Enstitümüze fiili denetime yönlendirilen başvurular için TAREKS’e yüklenmesi gereken başvuru belgeleri şunlardır:

- Ürünün bulunduğu yer ve durumuna uygun aşağıdaki gümrük belgelerinden biri veya birkaçı (*)
 - Özet Beyan, Tır Karnesi, Transit Refakat Belgesi, Taşıma Belgesi (Konşimento, CMR Belgesi, CIM Taşıma Belgesi) (Eşyanın geçici depolama statüsünde bulunması ya da tam beyanlı yaygın basitleştirilmiş usule tabi olması durumunda)

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

- Serbest Bölge İşlem formu, Ön Statü Belgesi (Serbest Bölgede bulunması durumunda)
- Önceki gümrük rejimine ilişkin Gümrük Beyannamesi (Antrepo, geçici ithalat vb.)
- Gümrük Beyannamesi (Tebliğ 11'inci maddesi dördüncü fıkrası kapsamında gerek görülmesi hâlinde) (Uygulama detayı için bu madde altında sekizinci fıkraya başvurunuz)

- Fatura veya proforma fatura (*)
- Tip Onay Belgesi-Türkçe tercümesinin onaylı örneği ile birlikte (*)
- Fiili denetim işlemleri sırasında başvuru sahibi firma adına işlem yapmaya ve/veya imza atmaya yetkili kişileri kapsayan güncel vekâletname/temsil belgesi/yetki belgesi vb. (*)

*İlgili denetim birimince talep edilmesi durumunda belgelerin asıllarının veya onaylı örneklerinin ibraz edilmesi zorunludur. Tip onayı belgesinin İngilizce olarak düzenlenmesi halinde, Türkçe tercümesi istenmeyecektir. İngilizce dışında diğer dillerde düzenlenen tip onayı belgeleri için yeminli tercüman, noter veya Konsolosluk onaylı tercüme kabul edilebilecektir.

b) Başvuruda uygulanacak denetim işlemine ve varsa beyan edilen muafiyet türüne göre ek belgeler istenebilir ya da bazı belgelerin sunulması gerekmeyebilir. Bunun haricinde, başvuruda hangi beyanname/gümrük belgesi türü seçilmişse bunun sisteme eklenmesi, denetim esasları yönünden diğer belgeler de (ürünlerin durumu ve yerine ya da diğer kurallara istinaden) gerekiyorsa bunların ayrıca alınması, başvuru yapılırken seçilen beyanname/gümrük belgesi bilgileri doğru ve sistemde de ilgili belge bulunuyor ise bunun yeterli görülmesi uygun görülmektedir.

c) Transit refakat belgesi, TAREKS'te kendisine ait bir beyanname türü belirlenene kadar "diğer" ya da "özet beyan" olarak seçilebilecektir. Transit refakat belgesinin taşıma belgesi olarak kabulüne ilişkin mevzuatta bir düzenleme bilinmemekte olup bu belgeye konu ürünlerin ayrıca taşıma belgelerinin (CMR, CIM gibi) de bulunduğu (ve transit refakat belgelerinde bunlara atıf yapılabildiği) uygulamalardan görülmektedir. Bunun haricinde, denetimlerde ilgili olduğunda "taşıma belgesi" tarihi esas alınabilmekte, aksi özellikle belirtilmedikçe ürünlerin "taşıma" veya "çıkış" tarihinin dikkate alınması mümkün olmamaktadır. Bu nedenle, uygulamalarda bahse konu belgeler ve türleriyle alakalı hususlara dikkat edilmesi, incelemelerin ve varsa itirazlar ile taleplere konu değerlendirmelerin buna göre yapılması uygun görülmektedir.

ç) Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF) ile yapılacak başvurularda, Bakanlığın 14.06.2021 tarihli ve 64672678 sayılı yazısı ve Enstitümüz 12.07.2021 tarihli ve 183070 sayılı hizmet içi duyurusu dikkate alınarak;

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Tek Pencere Sistemi (TPS) üzerinden alınan SBİF ID numarasının beyan edilmesi uygulaması çerçevesinde bu numara elektronik ortamda alınacak (ve BelgeNet’e de yansıtılacak) olup SBİF içerisinde söz konusu numaranın yer almaması nedeniyle, ibraz edilen numara ve yüklenen belgeler arasında bağ kurulabilmesi amacıyla; SBİF belgesinin yanı sıra SBİF ID numarasının yer aldığı TPS ekran görüntüsünün de TAREKS’ten sunulması gerekmektedir.

Buna göre, atıf yapılan 12.07.2021 tarihli ve 183070 sayılı yazı ekinde verilen SBİF gümrük ID örneğinde gösterilen “Gümrük ID” numarası ile TAREKS başvurusu esnasında sisteme girilen belge numarası bilgilerinin uyuşup uyuşmadığının ve ayrıca SBİF gümrük ID örneğinde gösterilen “form no” ile SBİF’de yer alan “no” alanının eşleşip eşleşmediğinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

d) Başvurularda “etiketli konşimento”, “yük teslimat formu”, yük teslim belgesi” veya “ordino” gibi adlarla geçen belgelerin; gümrük mevzuatı uyarınca “gümrük belgesi” olarak kabul edilen ve üstte (a) bendinde işaret edilen belgelerden olmadıklarına dair Gümrükler Genel Müdürlüğünün muhtelif yazıları ile Tebliğ uyarınca başvurularda “gümrük belgelerinin” sunulması gerekliliği dikkate alınarak kabul edilmemesi, bunlar yerine ya da bunlarla beraber üstte (a) bendinde işaret edilen belgelerin aranması gerekmektedir. Bu konuda Gümrükler Genel Müdürlüğünün muhtelif yazıları daha önce gerek yazılı olarak gerekse e-posta ile paylaşılmış olup tereddütlü durumlarda gerektiğinde gümrük mevzuat ve genelge/yazılarına başvurulması, tekrar eden itirazlar olması hâlinde öncelikli olarak gümrük idaresinden bilgi alınmak kaydıyla gerekiyorsa İthalat Merkezi Başkanlığı inceleme ve görüşünün alınması uygun görülmektedir.

7. Aynı Gümrük Belgesi kapsamında bulunan ürünler için TAREKS üzerinden yapılan bir başvuruya dair sunulan başvuru dosyalarında;

- a) Birden fazla GTİP
- b) Aynı GTİP altında farklı cins, menşei, marka, model ürünler,
- c) İmalatçıları farklı ürünler,

olması gibi durumlarda her bir başvuru dosyası için gümrük belgesi, fatura, uygunluk beyanları, tip onay belgeleri gibi belgelerin ortak olması halinde, uygulanabilir olması durumunda bu belgelerin TAREKS’e bir defa yüklenmesi yeterlidir. Enstitümüz BelgeNET sistemine yönlendirilen başvuru kalemleri, aynı başvuru numarasına sahip ürünler için tek bir başvuru altında görüntülendiğinden, bu işlem otomatik olarak sistem tarafından gerçekleştirilmektedir.

8. Tebliğ’in 5’nci madde birinci fıkrasına istinaden, ithalat denetim başvuruları Tebliğin Ek-1 Denetime Tabi Ürünler Listesi kapsamında yer alan ürünler için, Gümrük Yönetmeliğinin 181 inci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde gümrük beyannamesinin tescili öncesinde yapılacaktır. Ancak, Tebliğ’in 11’inci maddesi dördüncü fıkrası da dikkate alınarak, gümrük

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

idareleri tarafından ürünlerin tescilli beyanname sonrası denetime yönlendirilmek istenmesi neticesinde firmaların yaptığı TAREKS başvurularının fiili denetime yönlendirilmesi hâlinde; tescilli beyannameye konu ürünlerin gümrük idaresi talebi doğrultusunda başvurusunun yapıldığının tevsik edilmesi ve ürünlerin gümrük gözetiminde olması şartıyla bu tür başvuruların fiili denetim işlemleri mevcut kural ve uygulama esaslarına göre yürütülecektir. Bu tür başvuruların gümrük idaresince denetime yönlendirilme gerekçesi göz önüne alınmak suretiyle; gerektiğinde gümrük idaresi teyit, görüş veya bilgisine başvurulabilecek ve/veya ürünlerin gümrükte görülmesi veya numune alınması gibi işlemler gümrük idaresi ile koordineli şekilde tekemmül ettirilebilecektir.

9. Firmaların başvuru şekli ve yeri ile ilgili olarak, aksi yönde ek bir bildirim ya da değişiklik yapılmadıkça, 29.04.2020 tarihli ve 137283 sayılı hizmete özel nitelikteki yazının 13'üncü maddesinin de ilgili olduğunda dikkate alınması gerekmektedir.
10. Başvurulardan, ithalat denetiminden muafiyet ve istisna tanınan başvuruların nitelikleri Tebliğ'in 6'ncı maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;
 - a. A.TR Belgesine sahip,
 - b. Sanayicilerin ürettikleri ürünlerin bünyesinde girdi olarak kullanılacak,
 - c. Geri gelen eşya muhteviyatı,
 - d. AQAP belgesi sahibi sanayicilerin kendi ihtiyaçları için yapacakları ithalat kapsamı,
 - e. 29/9/2009 tarihli ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkındaki Karar"ın 112'nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen,

ürünler fiili denetimden muaftır.

Ancak, Tebliğ'in 6'ncı maddesinin son fıkrasına dayanarak, yapılacak değerlendirmede gerektiğinde yukarıda zikredilen "e" bendindeki başvurular hariç diğer maddeler kapsamındaki başvurular fiili denetime yönlendirilebilir. Bu değerlendirmelerde, risk analizinin yanı sıra firmanın önceki başvurularında sunduğu belgeler üzerinde yapılan incelemenin sonuçları, ilgisince düzenlenmemiş belge sunup sunmadığı ile iptal ve mükerrer başvuru durumları da dikkate alınır. Fiili denetime yönlendirilen ürünlerin denetimi, ithalat genelgeleri ve prosedürdeki esaslara istinaden icra edilir.

11. Serbest Bölgelerden yapılan ithalat işlemleri de diğer ithalat denetimleriyle aynı hükümlere tabidir. Serbest Bölge İşlem Formu ile gerçekleştirilen başvurularda gerek görülmesi durumunda serbest bölgeye giriş evrakı, konşimento, yurt dışı faturası vb. evraklar istenebilir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

12. Sonuçlandırılmış başvurulara ilişkin oluşan TAREKS referans numaraları, Tebliğ’de belirtildiği süreyle geçerli olup Tebliğ’de belirtilen süre zarfında kullanılmayan referans numaraları dolayısı ile yeniden başvuru yapılması hâlinde denetimler yeni başvuruda güncel kural ve uygulamalara göre yeniden icra edilir.

7. BAŞVURU İPTALLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Denetimi devam eden başvuruların iptali ancak Enstitümüz tarafından yapılacaktır. Bununla birlikte, denetim işlemi sonuçlandırılmış ve referans numarası oluşturulmuş, ancak fiili ithalatı henüz gerçekleştirilmemiş ürünlere yönelik başvuruların iptal işlemi, TAREKS sorgulama ekranında, iptal sekmesi kullanılmak suretiyle firmalar tarafından yapılabilecektir. Bu durumda, yeni başvuru fiili denetime yönlendirilirse, firma tarafından iptal edilmiş başvuruya ait bilgi veya belgeler (TAREKS sorgulama ekran görüntüsü gibi) ile iptal işlemine ilişkin açıklama ve gerekçesinin, yeni başvuru evrakları arasına eklenmesi gereklidir. Bu çerçevedeki başvurularda, İthalat Merkezi Başkanlığına konuya ilişkin herhangi bir bildirim işlemi yapılmadan aşağıdaki esaslar dikkate alınarak denetim sonuçlandırılacaktır.

Gümrük işlemleri tamamlanarak ithalatı gerçekleştirilmiş ürünlere ilişkin TAREKS başvurularının (bu durumda hâlihazırda yurt içi edilmiş ithalat partisine ilişkin yapılacak yeni TAREKS başvurusunun fiili denetime yönlendirilmesi ihtimali bulunduğundan) firmalarca iptal edilmesi mümkün değildir.

Enstitümüzce gerçekleştirilecek iptal işlemlerinde aşağıdaki yöntem izlenecektir:

1. Enstitümüze yönlendirilen başvurular:

- Başvuru belgelerinde (fatura, gümrük evrakı vb.) herhangi bir eksiklik/yanlışlık tespit edilmesi halinde,
- Firma tarafından girilen başvuru bilgilerinden bir veya birkaçının (*marka ve/veya model bilgisi* haricinde) sisteme yanlış veya eksik kaydedilmiş olması durumunda,

denetim işlemlerinin tamamlanmasını müteakip “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılabilir.

Diğer taraftan, Ticaret Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü’nün 07.10.2022 tarihli ve E-24545304-553.02-00078884462 sayılı yazısı uyarınca; Teknik İnceleme

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Uzmanlarının BelgeNet üzerinden izni ile TAREKS'de firmaların başvurulardaki marka ve/veya model hatalarını değiştirmelerine imkan sağlanabilecektir.

Buna göre, firma tarafından girilen başvuru bilgilerinden marka ve/veya model bilgisinin sisteme yanlış veya eksik kaydedilmiş olması durumunda; denetim işlemlerinin tamamlanmasına müteakip sonuçlandırma aşamasından önce, Teknik İnceleme Uzmanı tarafından inceleme sayfasında ilgili ürün için “Bilgi Güncelleme İzni” verilecek ve firmaya BelgeNet Sistemi (Geri Gönderme Modülü) üzerinden marka ve/veya model bilgisinin değiştirilerek düzeltilmesine izin verildiği konusunda bilgilendirme yapılacaktır. Firmaya o başvuru kalemine ait girilen marka ve/veya model alanlarını değiştirme yetkisi sağlanmış olacaktır. Firma değişiklikleri Ticaret Bakanlığı TAREKS sisteminden gerçekleştirebilecek olup değişikliği onayladıktan sonra tekrar değişiklik yapamayacak, tekrar değişiklik gerektiği durumlarda ise Bilgi Güncelleme İzni verilmesini Enstitümüz BelgeNet sistemi üzerinden tekrar talep edebilecektir.

2. Başvuru sırasında sunulan diğer tüm belgelerin ve sisteme yapılan girişlerin uygun ve tutarlı olması durumunda, faturada beyan edilen bilgilerde yanlışlık olduğunun tespit edilmesi halinde kıymet, miktar, ürün vasfı, fatura tarih ve sayısı hariç olmak üzere başvuruya konu faturalarda yanlış beyan edilen bilgiler faturayı düzenleyen firmalar tarafından değiştirilerek düzeltilbilir. Bu durumda mevcut başvuru kapsamında denetim işlemlerine devam edilir. Ancak faturaya ilişkin bilgilerin sisteme hatalı girildiği anlaşırsa tüm inceleme aşamalarından sonra denetim işleminin tamamlanmasını müteakip herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemesi kaydıyla başvuru “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılabilir. Başvurularda sunulan faturalardaki ürün tanımları ile tespiti yapılan ürünler arasında herhangi bir şekilde (marka-model, tip, stok kodu, seri numarası, ticari kod vb.) bağlantı kurulması yeterli olup, tespiti yapılan ürünler ile faturadaki kalemler arasında bağlantı kurulabilen durumlarda faturanın revize edilmesi talep edilmeyecektir.

Diğer yandan, faturada yapılacak düzeltmelerde yukarıda bahsi geçen bilgilerin de değişikliğe uğradığının anlaşılması hâlinde, başvuru dayanağı konusunda tereddüt hâsıl olacağından durum analiz edilerek gerektiğinde gümrük idaresi teyidine başvurulabilecektir.

3. Ön inceleme aşamasında başvurular hiçbir şekilde iptal edilmeyecek ya da **işlemden kaldırılmayacaktır**. Firmaların bu tarzda talepleri bulunsa bile başvuru öncelikle Teknik İnceleme aşamasına yönlendirilecektir.
4. Denetim süreci devam ederken, denetimin herhangi bir aşamasında uygunsuzluk bulunması ve iptal işleminin suistimal edilebilmesi ihtimaline karşı iptal gerektiren başvurular, evrak bazında kontrol, ürün yerinde gerçekleştirilen fiziki muayene, deney gibi gerekli tüm denetim ve

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

inceleme aşamalarından sonra denetim işleminin tamamlanmasını müteakip herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemesi kaydıyla “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılacaktır.

5. *Maddi hata bulunan başvurularda, ürünle ilgili uygunsuzluğun kesin olarak tespit edildiği durumlarda, başvuru “TAREKS Başvuru İptal” olarak sonuçlandırılmayacak, bu prosedürün “10.11 Başvuru Sonuçlandırma” maddesinde belirtilen ilgili ret karar türü seçilerek, ret ile sonuçlandırılacaktır.*

TAREKS başvurularında firmaların tek bir kalem içerisine birden fazla ürün bilgisini (marka-model-miktar vb.) toplu olarak girmiş olmaları durumunda, başvuru kaleminde doğrudan olumsuz sonuç alması icap eden ürünler ile ithaline izin verilebilecek ürünler olduğunun anlaşılması hâlinde; ithalatçıya öncelikle bilgi verilerek olumsuz ürünleri için hiçbir şekilde yeni bir başvuru yapmaması gerektiğinin ve yalnızca olumlu ürünler için yeni bir başvuru yapabileceğinin açıkça bildirilmesi, mevcut başvurunun uygunsuz ürünlerin Gümrük Yönetmeliğinin 181’inci maddesinin dördüncü fıkrasının (ç) bendine istinaden işlem yapılmak üzere ret olarak sonuçlandırılması, mevcut başvuruda sonuç/belge açıklamasında olumsuz olan ürünlerin açıkça ve net biçimde belirtilmesi ve gümrük idaresine yalnızca olumsuz ürünler için uygunsuzluk bildirimi yapılması gerekmektedir.

Bu tür başvurularda, olumsuz ürünler için gümrük idaresine bu prosedür hükümlerine göre ilgili birimce yazılı bildirim yapılması (BelgeNET üzerinden otomatik yazı taslağı oluşturulmаса dahi EBYS üzerinden uygun formatta yazı hazırlanarak ve/veya bildirim için gerekli çözüm üretilerek) mutlak surette sağlanacaktır. Uygunsuzluğu tespit edilen ürünler için yeniden başvuru yapıldığının anlaşılması hâlinde, ilgili ürünler açısından mükerrer başvuru esaslarına göre işlem yapılacaktır.

6. Maddi hata bulunan başvurularda denetim sonucunun olumsuz (ret) olması durumunda, olumsuzluk (ret) nedeni denetmen tarafından sistem üzerinden tanımlanırken maddi hata açıkça ifade edilerek doğrusu belirtilecektir.
7. İptal işlemi gerektiren başvurularda, firmalara BelgeNET üzerinden konuyu açıklayıcı bir mesaj iletilmeli ve başvuruya dair denetim işlemi son aşamaya kadar yapılmalıdır. Firmalara iptal işlemi tamamlanmadan yeni başvuru yapmamaları gerektiği BelgeNET üzerinden mutlaka bildirilmelidir.
8. Başvuru bilgilerinden ürüne ait bilgilerin yanlış veya eksik girilmesi durumunda, sadece yanlış veya eksik girilen ürüne ilişkin kalem “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

9. Fiili denetime tabi tutulan ürünlere ilişkin başvuruların, denetim işleminin tamamlanmasını müteakip maddi hatalar nedeniyle iptal edilmesi neticesinde aynı partinin TAREKS tarafından tekrar fiili denetime yönlendirilmesi durumunda; ikinci başvurunun iptal edilen başvurunun devamı olduğu dikkate alınarak bu yöndeki iptal sonrası başvurular tekrar denetim yapılmadan sonuçlandırılacak ve **başvuru sonucunda belge açıklamasına hangi TAREKS numaralı başvurunun devamı olduğu açıkça belirtilecektir.** GTİP ile ilgili farklılıklar açısından, aşağıdaki on ikinci fıkranın dikkate alınması gerekmektedir.
10. TAREKS üzerinden fiili denetime yönlendirilen ve denetim süreci devam eden başvurularda, ithalatçı tarafından ithal konusu ürünlerin herhangi bir şekilde (farklı bir gümrük rejimi, GTİP, muafiyet, gümrüklere kapsam dışı beyanı vb.) ile ithal edildiğinin firma beyanı ve firmanın sunacağı belgeler (kapanmış beyanname vb.) vasıtasıyla anlaşılması ve gümrük idaresi teyidi alınması hâlinde söz konusu başvuru iptal edilecektir.

İptal sonucunun piyasa gözetimi ve denetimi yönünden değerlendirme gerektirebileceğinin düşünülmesi (örneğin, olumsuzlukları bulunan ürünlerin ithal edilmesi ya da gümrük idaresine firmanın yaptığı hatalı ya da eksik kapsam dışı beyanı ile işlem yapıldığının anlaşılması) durumunda, konu analiz edilmesini ve gerektiğinde Bakanlığa aktarılabilmesini teminen ve tespit edilen eksiklik ve/veya uygunsuzluklar net bir şekilde açıklanarak İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir. İptal sonucunun piyasa gözetimi ve denetimi yönünden bir değerlendirme gerektirmemesi hâlinde İthalat Merkezi Başkanlığına herhangi bir bildirim yapılmayacaktır. Diğer yandan, firmalarca yukarıda belirtilen işlemlere ilişkin sunulan ilgili gümrük evraklarının gerçeği yansıtmadığının anlaşıldığı durumlarda ilgisince düzenlenmeyen belgeler ile ilgili prosedür maddesi çerçevesinde değerlendirme yapılacaktır.

11. Başvuru konusu ürünlerin gümrüklü sahada bulunamaması gibi bir durumda, söz konusu ürünlerin gümrüklü sahada olmadığı (siparişin eksik gelmesi, ürünlerin gümrüklü sahaya ulaşmamış olması vb. gerekçelerle) beyan edilmesi neticesinde, konunun net olarak gümrük idaresine sorulması ve gümrük idaresinden teyit edilmesi hâlinde, herhangi bir tespit veya inceleme yapılamamış başvuru kalemi iptal edilecek ve ithalatçı firmaya gümrüklü sahada olmayan ürünler için başvuruda bulunmaması yönünde BelgeNET üzerinden yazılı uyarıda bulunulacaktır.
12. GTİP'in değişmesi/değiştirilmesi ve yeni GTİP'ten ikinci bir başvuruda bulunulması (örneğin gümrük idaresince tespit edilen doğru GTİP'le başvuru yapabilmek adına firmanın ilk başvurudaki yanlış GTİP'ten alınan denetim sonucunu iptal etmesi sonrasında) gibi bir durumla karşılaşılması hâlinde, ilk etapta yapılan denetimden bağımsız olarak yeniden denetim gerçekleştirilecektir. Bununla birlikte, ilk etapta yapılan denetim işlemlerinin, yeni GTİP için de

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

yeterli olması (yeni GTİP için daha sınırlı ya da aynı kapsamda bir denetim öngörülmesi hâlinde), ilk başta icra edilen denetimler yeterli görülecek ve ek bir işlem yapılmadan başvuru sonuçlandırılabilir.

13. Bu bölümde açıklanan iptal gerekçeleri dışında firmaların başvurularının iptal edilmesi talepleri kabul edilmeyecek olup; iptal talebinde bulunan başvurularda işleme devam edilecek, firmanın red talebinde bulunması hâlinde ise bu talebin **mutlaka yazılı dilekçe şeklinde** sisteme eklenmesi sağlanacak ve uygunluk denetimi olumsuz olarak **“Red: Denetleme Sonucu”** ile sonuçlandırılacaktır. Ürünlerin mahrecine iade edileceği gerekçesiyle iptal talebinde bulunulması da aynı şekilde dikkate alınmayarak, başvurunun böyle bir durumda ancak olumsuz olarak değerlendirilebileceği firmaya bildirilecektir.
14. Firmaların transit ticaret yapacakları gerekçesiyle başvurunun iptalini talep etmeleri kabul edilmemeli, firmalara bu durumda başvurularının **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılacağı bilgisi verilmeli ve başvuru ret ile sonuçlandırılmalıdır. Firmalarca yapılacak bu tür transit taleplerinin prosedürün “Firmaların Uygunsuz Bulunan Ürünlere İlişkin Transit Talepleri” başlıklı maddesi çerçevesinde yapılması gerekmektedir. Ek olarak, ürünlerin mahrecine iade edileceği yönündeki beyan ve taleplerle karşılaşılması hâlinde de, başvurunun **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılacağı bilgisi verilmesi ve buna göre işlem yapılması gerekmektedir.
15. İthal konusu ürünlerin, devredilmiş olması yönünde bulguların (devir evrakları, devir beyanı, beyannamede devir ifadesi geçmesi, inceleme ve muayene işlemlerinde devire ilişkin tespitler vb.) olması durumunda aşağıda yer alan hususlar dikkate alınarak işlemler gerçekleştirilecektir:
 - Denetim devam ederken, denetim konusu ürünlerin başka bir firmaya devredilmesi, devralan firmanın bu ürünler için yeni başvuru yapması ve bu başvurunun denetime düşmesi hâlinde, denetim işleminin titizlikle (ilk başvurudaki tespit ve bulgular, talep edilen ve sunulan belgeler, inceleme ve deney süreçleri vb. de dikkate alınarak) yerine getirilmesi gerekmektedir. Devreden firma başvurusu ise ürünlerin mevzuat çerçevesinde sorumlusunun değişmiş olacağı dikkate alınarak yapılacak başkaca bir işlem olmadığından, öncelikle devir işlemi hakkında gümrük idaresinden teyit alınması kaydıyla iptal edilecektir. Devralan firmanın yeni başvurusunun denetime yönlendirilmiş olup olmadığı dikkate alınmaksızın, devir işlemine ilişkin bir bilgi edinilmiş olması durumunda keyfiyet Bakanlığı bildirilmek üzere İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
 - Denetimi olumsuz sonuçlandırılmış ürünlerin başka bir firmaya devredildiğinin, devredilen bu ürünler için devralan firma tarafından yeni bir başvuru yapıldığının ve bu başvurunun denetime düşmeden ithal edildiğinin tespit edilmesi hâlinde konu Bakanlığa bildirilmek

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

üzere İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir. Devralan firma başvurusunun denetime yönlendirilmesi durumunda, ürünler eğer işaretleme eksikliği sebebiyle reddedilmiş ise denetim tekrarlanmaksızın başvuru doğrudan ret ile sonuçlandırılacaktır. Devredilen ürünlerin belge eksikliği sebebiyle reddedilmiş olması durumunda, devralan firmadan, yeniden denetime açılan başvurularda verilecek süreyle aynı süre içerisinde belgelerini sunması istenecek ve buna göre denetim tekemmül ettirilecektir. Her halükarda, konu Bakanlığa bildirilmek üzere İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir.

- Geri gelen eşyanın devredilmesi durumunda izlenecek esaslar, geri gelen eşyalara ilişkin prosedür maddesinde yer almaktadır.

8. ÖN İNCELEME

1. Ön inceleme aşamasında, prosedürün başta “Başvuru” başlığı olmak üzere ön inceleme aşamasını ilgilendiren esasları ve denetim uygulamaları dikkate alınarak;
 - Ücretlendirme,
 - Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin doğru, eksiksiz ve tam olarak sunuldukları (başvuru yapılan belge ile ürünlerin bulunduğu yer ve durumuna uygun belge farklı ise bunların ayrı ayrı eklenmesi talep edilecektir),
 - Başvuruda sunulan belgelerin başvuru sahibi firma adına olduğu ve/veya başvuru sahibi firmayla uyduğu,
 - Teknik inceleme ve fiziki muayene aşamalarını ilgilendiren marka-model vb. dışındaki her türlü başvuru bilgisinin sisteme doğru şekilde tam ve eksiksiz olarak girildiği (gümrük evrakında yer alan numaralar, fatura bilgileri, ürüne ait bilgiler vb.)

kontrolü yapılacak olup ücret bilgileri firmaya bildirilerek ödemenin yapılması talep edilecektir.

Ayrıca, ön inceleme aşamasında, denetime ilişkin kural ve prosedürlerimiz ile ücret tarifelerine ve duyurulara BelgeNet ve/veya Enstitümüz internet sitesi üzerinden ulaşılacağı ve bu yönden bilgi edinilmesinin önem arz ettiği hususunda firmalara **mutlak surette** sistem üzerinden yazılı bilgilendirme yapılacaktır. Bunun yanında, denetim usul ve esaslarına aykırı olmamak kaydıyla, ön inceleme aşamasında firmaların faaliyete ve uygulamalara ilişkin bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirme formları ve metinleri oluşturulabilecek ve kullanılabilir.

2. Ön inceleme aşamasında, TAREKS üzerinden gelen firma unvan bilgileri ile Enstitümüz BelgeNet sisteminde kayıtlı firma unvan bilgilerinin eşleşmemesi hâlinde, TAREKS’ten gelen

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

verilerin güncel olacağı varsayılarak, firmaların sistemlerimizde unvanlarını güncellemesi yönünde bilgi verilecek, teyitleşilecek ve bu anlamda firmalara yardımcı olunacaktır.

TAREKS'ten gelen ithalatçı unvan bilgileri, mevcut durumda BelgeNet ithalat başvuruları ekranında “Başvuru Bilgileri” sekmesinde “İthalatçı Temsilci Firma” adı altında görülebilmektedir. Bu bölümün sağ tarafında, verilerin ülkemiz resmî otoriteleri veritabanlarından otomatik olarak alınarak BelgeNet'te personelce de güncellenebilmesine imkân veren işlevler bulunmaktadır. Bu yönden, firmaların onay ve/veya talepleri doğrultusunda, sistemdeki güncelleme ve düzeltme işlemlerinin Enstitümüzce yapılması da mümkündür.

Bu kontrollerin birincil sorumluluğu ön inceleme personeline olmakla beraber; ön inceleme aşamasında bahsi geçen güncelleme ve düzeltme yönündeki işlemlerin tamamlanamadığı hâllerde, teknik inceleme aşamasında bilgi sahibi olunarak takip sağlanacaktır.

Verilerin takibi ve eşleştirilmesi anlamında, gerekli olduğunda firma vergi numarası dikkate alınabilmekte, sistem üzerinde yukarıda belirtildiği üzere (Gelir İdaresi Başkanlığı kanalıyla vb.) de güncelleme yapılabilmekte ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden de kontrol gerçekleştirilebilmektedir.

3. Eksiklikleri olduğu için veya bildirim amaçlı olarak ön inceleme aşamasında firmalara gönderilip firmalardan dönüş bekleyen başvurular, firma eksiklikleri tamamlar tamamlamaz ya da firma dönüş yapmadığında en fazla 2 (iki) iş günü sonunda teknik inceleme aşamasına aktarılacak olup başvuruda denetim faaliyeti devam ettirilecek ve ön inceleme aşamasında belirlenmiş olan eksiklikler varsa teknik inceleme aşamasında belirlenen diğer eksiklikler ve bilgi-belge talepleri ile birlikte firmaya geri gönderme modülü üzerinden tekrar iletilecektir.
4. Firmanın ücret yatırmaması nedeniyle işlemi devam etmeyen başvurular iptal edilmeyecek, verilen hizmetlere ilişkin tahakkuk eden ücretler firmalara önden bildirim yapılmak kaydıyla açık fatura kesilerek sonuçlandırılacaktır.
5. Başvurular, ön inceleme aşaması işletilmeden **hiçbir sebep ve gerekçe ile** teknik inceleme aşamasına aktarılmayacaktır. Ancak, firmaların denetim ücretini yüksek bulmaları ve denetim yapılmasını istememeleri hâlinde, durumu açıklayan dilekçelerini sunmalarını müteakip başvuru teknik inceleme aşamasına yönlendirilebilecektir. **Diğer yandan, ön inceleme personeli ile teknik inceleme personeli (denetmen) veya onay öncesi kontrol personeli hiçbir surette aynı kişi olarak belirlenmeyecektir.**

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

9. MÜKERRER BAŞVURULAR VE KONTROL KAYITLARI

1. Denetimi red ile sonuçlandırılmış ürünlerin ithal edilebilmesi için ya da denetimi devam eden bir başvuru konusu ürünler için, denetimden kaçınmak amacıyla TAREKS'ten yeni bir başvuru yapılması mükerrer başvuru olarak tabir edilir. Bu durum risk analizi uygulamasının doğru çalışmasını engellemektedir.

2. Mükerrer başvuru yapılmasının önüne geçilmesini teminen, başvuruya ilişkin bilgilerde maddi hata yapıldığı tespit edilen denetim başvurularına yönelik uygulamanın;

- söz konusu başvurunun iptalinin gerektiğinin anlaşılmasını müteakip (denetmen tarafından, firma başvurusu yoluyla veya gerekli hallerde kullanıcı ile yazılı görüş alışverişinde de bulunularak), firmanın/kullanıcının denetmen tarafından derhal bilgilendirilmesi ve iptal işleminin denetim sürecinin ardından gerçekleştirilmesi,

- bahse konu bilgilendirme mesajında ve firma ile irtibat kurulması halinde bu yazılı bildirimde, firmaya iptal işleminin gerçekleştirildiği TAREKS'ten teyit edilmeden, iptal konusu ürünler için yeni bir başvuru yapılmaması aksi takdirde Bakanlıkça ithalatçı firmaya ve kullanıcıya müeyyide uygulanabileceği hususunun önemle hatırlatılması

şeklinde yürütülmesi gerekmektedir.

3. Firmalarca, denetimi devam eden başvuru konusu ürünler için mükerrer başvuru yapıldığının tespit edilmesi durumunda;

- Öncelikle firma/kullanıcının denetim birimine/denetmene mükerrer başvuru öncesinde yapılmış yazılı bir iptal talebinin bulunup bulunmadığının ve bu konuda teyitleşilip teyitleşilmediğinin kontrol edilmesi;

- İptal talebinin veya teyitleşmesinin bulunup bulunmadığı dikkate alınmaksızın, denetim birimince işlemlere devam edilmesinin yerinde olduğu (sistemsel anlamda ve belge/işlem hacmi gibi yönlerden de yapılacak analizle) değerlendirilen başvuru dışındaki diğer başvuruların, sonuç açıklamasında net olarak gerekçelere ve diğer başvuru bilgilerine yer verilerek iptal edilmesi ve denetime iptal edilmeyen başvuru üzerinden devam edilmesi,

- İptal talebinin ve teyitleşmesinin bulunmaması hâlinde, mükerrer başvuru yapıldığının Bakanlığa bildirilebilmesini teminen İthalat Merkezi Başkanlığına iletilmesi

gerekmektedir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

4. *Firmalarca, denenimi ret ile sonuçlandırılmış başvuru konusu ürünler için mükerrer başvuru yapıldığının tespit edilmesi durumunda; denetimlerin doğrudan Red: Yanıltıcı İşlem ile sonuçlandırılması ve her halükarda konunun Bakanlığa bildirilebilmesini teminen İthalat Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.*
5. BelgeNet üzerinde başta mükerrer kayıtların tespit ve takibinde yardımcı olmak üzere geliştirilen “kontrol kayıtları” gibi işlevlerin verimli ve amacına uygun şekilde kullanılması, ilgili tüm inceleme aşamalarında onay verileceğinde gerekli kontrollerin yapılması ve kontrol yapıldığı hususu ile varsa bulgulara yönelik ifadelerin anlamlı olarak sisteme kaydedilmesi gerekmektedir. Bunun yanında, “kontrol kayıtları” işlevleri yalnızca mükerrer başvuru tespit ve takibiyle sınırlı olmayıp iptal başvuru devamları veyahut devir sonrası aynı ürünlerin başvurulması ya da transitle yurt dışı edilen ürünlerin tekrardan başvuru konusu edilmesi gibi durumlarda da dikkate alınabilecek olup bu kayıtların takibi ve kontrolü ile tereddütlü durumlarda daha detaylı araştırmaların sistem üzerinden ayrıca icra edilmesine özen gösterilecektir.

10. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME**10.1 Uygunluk Değerlendirmede Genel Hususlar**

1. Firma adına işlem yapmak üzere yetkilendirilen kullanıcının TAREKS üzerinden yapmış olduğu başvurunun fiili denetime yönlendirilmesi hâlinde denetim süreci başlar.
2. Uygunluk Değerlendirme süreçleri başvuru dosyasını incelemekle görevli Teknik İnceleme Uzmanı (Denetmen) tarafından yürütülecektir.
3. Fiili denetim olarak adlandırılan ithalat denetim süreci, aşağıda belirtilen hususların bir veya bir kaçını kapsayacak şekilde yapılır.
 - TAREKS Başvuru bilgilerinin kontrolü,
 - Kapsam kontrolü ve/veya belge kontrolü,
 - İşaretleme kontrolü,
 - Fiziki muayene.
4. Ürünlerin ilgili teknik düzenlemelerin kapsamında olduğunun tespit edilmesi hâlinde ya da bunu teminen, TAREKS üzerinden sisteme yüklenen veya Enstitümüze sunulan bilgi ve belgelerin incelenmesi ile birlikte yukarıda tanımlanan diğer fiili denetim işlemlerine göre ilgili teknik

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

mevzuatın gerekliliklerine uygun olup olmadığı kontrol edilir. Bu işlemler yapılırken, ithalatçının başvuru sırasında sunduğu belge ve bilgiler esas alınır.

5. Ürüne ilişkin fatura ile ürün üzerindeki veya ambalajındaki bir bilginin uyuşması illiyet bağı kurulması için yeterli görülmektedir.
6. Ticaret Bakanlığının 07/04/2022 ve E-24545304-553.02-00073602948 sayılı yazısı gereğince; 2022 yılı öncesinde sipariş edilen ve konşimento belgesi düzenlenen, 28.02.2022 tarihinden sonra ülkemiz gümrük bölgesine ulaştırılan ve tip onayı belgesi gerekliliklerini sağlamayan fren balataları ürünleri için ilgili firmaların 23.05.2022 tarihi mesai bitimine kadar talep etmesi halinde, Enstitümüz eliyle test edilmesi ve Enstitümüzce yapılabilen testler itibarıyla uygun bulunan ürünlerin ithalat denetimi işlemlerinin "kabul" ile sonuçlandırılması gerekmektedir. Fren balatalarına uygulanacak deneylere ilişkin bilgiler, İMB-01-LS-01 kodlu "İthalat Uygunluk Değerlendirme Kısmi Deneyler Listesi" dokümanı içerisinde Liste 5'te (25 sayılı Tebliğ) gösterilmiştir.

Ticaret Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünün 28.10.2022 tarihli ve 01-00079488185 sayılı yazısı gereğince;

Teste yönlendirilen ve test sonucu boyut açısından olumsuz sonuçlanan fren balatası cinsi ürünlerin TAREKS başvurularına yönelik, ilgili firmaların talep etmesi halinde TS 555 standardının "referans alınan tolerans değerlerinin tedarikçi ve alıcı arasındaki anlaşma ile belirlenebileceği" hükmü çerçevesinde işlem yapılarak denetim işlemleri tekemmül ettirilecektir.

7. Ticaret Bakanlığının 07/04/2022 ve E-24545304-553.02-00073602948 sayılı yazısı gereğince; fren balataları dışında kalan fren diskleri, kampanaları, bağlantı elemanları ve benzeri ekipmanlara yönelik denetim işlemlerinin "kapsam dışı" olarak sonuçlandırılması hususu Bakanlık talimatı çerçevesinde denetimlerde dikkate alınacaktır.

8. Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı'nın 22.08.2022 tarihli ve 230424 sayılı yazısında;

fren balatası cinsi ürünler özelinde marka adının (Trade mark) aranması gibi bir şartın olmadığı ancak fren balatasının marka ve tipi (Make and type of brake lining) bilgisinin olmasının gerektiği ve bu ifadenin BM AEK R90 tip onay belgesinde geçen ifadeyle aynı olmasının elzem olduğu bildirilmiştir.

Bu çerçevede, BM AEK R90 regülasyonu kapsamındaki fren balatası cinsi ürünler için sunulan tip onay belgeleri ile ürün üzerindeki işaretlemelerden Onay işaretlemesi, en azından ay ve yıl olacak şekilde üretim tarihi veya parti numarası, fren balatasının marka ve tip bilgilerinin

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

eşleştirilmesi ithalat denetimlerinde yeterli görülmekte olup, Make and type of brake lining bilgisinin BM AEK R90 tip onay belgesinde geçen ifadeyle aynı olması halinde söz konusu ürünlerde marka adının veya ticari markanın aranması şartı bulunmamaktadır.

10.2 Başvuru Belgelerinin Kontrolü Esnasında Tanınacak Süreler

1. Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgeler ile üründe yapılan incelemeler sonucunda daha detaylı bir araştırma gereğinin ortaya çıkması, ithalatçının başvuru sırasında sunduğu belge ve bilgilerin ürüne ait olmaması gibi durumlarda (firmanın denetim birimlerini yanıltmak amacı taşımadığına kanaat getirilmesi halinde) ürüne ait belgelerin firma tarafından **120 günlük** süre içerisinde tamamlanması istenilir.
2. Verilen süre zarfında talep edilen belgelerin sunulmaması durumunda denetim **Red: Belge Eksikliği** ile sonuçlandırılmalıdır.
3. Firmanın denetim birimlerini yanıltmak amacı olduğuna dair kanaat oluşursa ek belge ve bilgi süresi verilmeksizin ilgisince düzenlenmeyen belgeler ile ilgili prosedür maddesine göre işlem yapılacaktır.
4. Ek belge ve bilgileri temin etmek üzere (test raporu, tip onay sertifikası vb.) süre verildiği bilgisini içeren ve eksikliğin belirtilen süreye kadar tamamlanması gerektiğini, aksi halde denetimin **Red: Belge Eksikliği** ile sonuçlandırılacağını ve red ile (olumsuz olarak) sonuçlandırılan ürünler için yeniden başvuru yapma imkânının bulunmadığını belirten bir mesaj kullanıcıya iletilmelidir.
5. Ek süre; istenen bilgi ve belgeleri temin etmesi için firmalara tanınmış olan 120 günlük süredir. Bu süre, her türlü bilgi ve belge temini için verilecek toplam süre olup, firmadan talep edilen yeni bilgi ve belgeler için ayrıca bir süre verilmeyecek, istenilen ilave bilgi ve belgeler için verilecek süre 120 günlük süreden düşülecektir. Ancak, firmanın sistem üzerinden Enstitümüze geri dönüş yaparak eklediği bilgi ve belgelerin ilgili ithalat birimince değerlendirilmesi, laboratuvarından veya Enstitümüzün diğer birimlerinden görüş alınması gibi Enstitümüz tarafında geçen süreler firmalara tanınan sürelerden düşülmeyecektir.
6. Eksik bilgi ve belgelerin temin edilmesi için verilen süreler; sürenin verildiği gün hariç ve sürenin sona erdiği gün dâhil edilerek hesaplanmalıdır.
7. Firmaların, fiziki muayene ve heyet işlemleri için kendilerine verilen teyit etme sürelerini, başvuruda verilecek toplam süreler yerine kullanarak suistimal ettikleri yönünde tereddütler bulunması hâlinde konu analiz edilerek gerektiğinde Ticaret Bakanlığına da iletilebilmesini teminen İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılabilir. Sistem üzerinden teyit vermeyen ve

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

başvuruları makul olmayan sürelerde teyit bekleyen firmalara, gerektiğinde sistem üzerindeki iletişim bilgileri üzerinden ulaşılarak bilgi alışverişinde bulunulması, sisteme kayıtlı iletişim bilgilerinin ve teyit talebi gönderilen elektronik posta adreslerinin doğruluğunun karşılıklı kontrol edilmesi, başvurunun heyet teyit aşamasından çıkartılarak firmaya denetmen tarafından sistem üzerinden yazılı dönüş yapılmasının sağlanması ve ilgili olabilecek diğer işlemleri tesis etmek ve önlemleri almak (raporlama yaparak bu türden başvuruları kontrol etme vb.) birincil olarak icracı birimlerin sorumluluğundadır.

10.3 İlgilisince Düzenlenmeyen Belgeler

İthalat denetimi kapsamında sunulan belgenin doğruluğundan şüphe edilmesi durumunda, belgenin doğruluğu belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesi üzerinden araştırılır. Bunun mümkün olmaması yada internet sitesi üzerinden yapılan araştırmada doğruluğunun teyit edilememesi (internet sitesinin güncellenmemiş olabileceği göz önüne alınarak) durumlarında, her halukarda belgeyi düzenleyen kuruluşla elektronik posta yoluyla temasa geçilerek belgenin doğruluğu teyit edilir. İnternet sitesi üzerinden yapılan doğrulamanın sonucunda şüphe ortadan kalkar ise elektronik posta yoluyla iletişime geçilmesine gerek bulunmamaktadır. İlgili kuruluştan elektronik posta yoluyla doğruluğunun teyit edilmesi ve şüphe durumunun ortadan kalkması halinde denetime devam edilir. İlgili kuruluştan elektronik posta yoluyla istenen bilginin 20 (yirmi) gün içerisinde gönderilmemesi durumunda denetim başvurusu mevcut bilgi ve belgeye göre sonuçlandırılır.

Bu şekilde belgenin doğru olmadığının anlaşılması halinde, belgenin yenilenmesi talep edilmez. Denetim doğrudan **Red: İlgilisince Düzenlenmeyen Belge** ile sonuçlandırılır ve konu Ticaret Bakanlığına aktarılmak üzere başvuruyu sonuçlandıran ithalat birimi tarafından ivedilikle İthalat Merkezi Başkanlığına iletilir. İthalat Merkezi Başkanlığına yapılacak bu tür bildirimlerde;

- İlgili kuruluşun internet sitesinde doğru belge veya belge özet bilgileri var ise bunların yazı ekinde yer alması,
- İlgili kuruluş ile elektronik posta yoluyla iletişime geçildi ise doğru belgenin tamamı veya kapak sayfasının istenilmesi ve yazı ekinde sunulması,
- Doğru belge, belge bilgileri ya da kapak sayfasının bulunmaması veya bunların edinilememesi hâlinde bu hususun yazıda belirtilmesi

gerekmektedir.

Enstitümüze yönlendirilen ithalat denetimi başvurusu muhteviyatı ürünlere ilişkin denetim her bir kalem için ayrı ayrı yapılır. Kalemlerden birisi hakkında sunulan bilgi ve belgelerde herhangi bir tahrifat veya doğruluğundan şüphe duyulan bir işlem yapıldığının anlaşılması durumunda, yalnızca

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

şüphe duyulan kalem veya kalemler için yukarıda yer alan hükümlere istinaden işlem yapılır, diğer kalem veya kalemlerin denetimi ilgili teknik mevzuatına uygunluk açısından tamamlanır.

Diğer yandan, başvurularda veya laboratuvarlar veya diğer birim ve uzmanlarca yukarıda açıklanan şekilde tespit edilerek ithalat birimlerine aktarılan hususların da İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilmesi, başvuruyu sonuçlandıran ithalat biriminin sorumluluğundadır. Buna göre, başvurularda ilgisince düzenlenmeyen belge yönünden olumsuz sonuç verildiğinde, ilgili prosedür madde başlığına mutlak surette atıf yapılarak "İlgisince Düzenlenmeyen Belgeler" hükümleri doğrultusunda olumsuz sonuç verildiği açık, net ve açıklamayı okuyacak tüm tarafların anlayabileceği şekilde yazılacak olup ilgili prosedür hükümlerinin gerektirdiği şekilde başvuru sonuçlanır sonuçlanmaz durum ivedilikle İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilecektir.

10.4 Tip Onay Belgesine İlişkin Hususlar

1. Tip Onay Belgesi, tekerlekli araçlar ile bu araçlarda kullanılan bazı aksamaların, Yönetmelikler (Direktifler) ve Teknik Düzenlemelere (Regülasyonlar) göre uygunluğunun onaylandığını gösterir belgedir. Firmalarca sunulan tip onay belgelerinin ilgili regülasyonlara taraf ülkelerce düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilir. Tip onay belgesinde ürünün tabi olduğu ilgili regülasyona ilişkin bilgi bulunması gerekmektedir. BM/AEK dokümanları ve regülasyonları ile denetimde gerekebilecek diğer bilgilere aşağıdaki adreslerden ulaşılabilmektedir.

<https://www.unece.org/trans/main/wp29/wp29wgs/wp29gen/wp29docstts.html>

<https://www.unece.org/trans/main/welcwp29.html>

2. Tip onayı belgelerinde üretim yeri bilgisinin önem arz etmesi hususu ve BM/AEK regülasyonları ile ilgili AB direktiflerinin incelenmesi neticesinde, ürün üzerinde yer alan tip onayı numarası ile tip onayı belgesi numarasının uyumlu olması durumunda, belge ile ürün arasında illiyet bağının varlığının kabul edilmesi, bu durumda ayrıca menşe bilgisi ile tip onayı belgesinde yer alan üretici yeri veya üretim/montaj tesisi bilgilerinin uyumluluğunun aranmaması gerektiği hususu Ticaret Bakanlığının 09.10.2020 tarihli ve 58097828 sayılı yazısı ve bu yazıyı konu edinen 15.10.2020 tarihli ve E-42569461-180.01.00.00-303825 sayılı hizmet içi yazı gereğince denetimlerde dikkate alınacaktır.

10.5 Uygunluk Değerlendirme ve İşaretleme Kontrolü Esasları**10.5.1 Uygunluk İşaretinin Kontrolü**

Ürünün taşınması gereken uygunluk işaretinin (E veya e), ilgili Regülasyonların/Yönetmeliklerin hükümlerine uygun olarak üründe bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

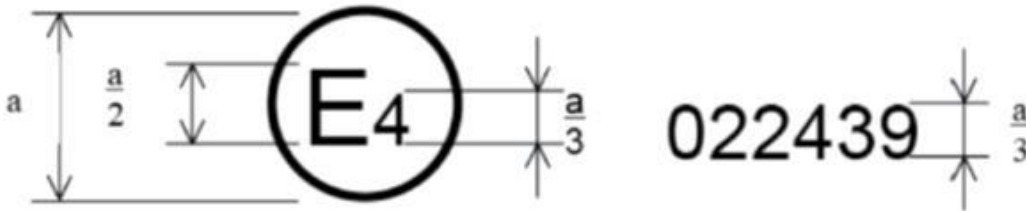
İlgili regülasyonlar kapsamında denetimi yapılacak bütün ürünlerde marka adının ya da işaretinin ve E/e işareti ile tip onay numarasının bulunması zorunludur. Bu işaretler okunaklı, silinmeyecek biçimde ve aksi belirtilmedikçe ürün üzerinde olmalıdır. Uygulamaya ilişkin istisnai düzenlemeler QDMS üzerinde İMB-01-LS-03 doküman kodu ve 25 sayılı ÜGD Tebliği regülasyonlarına ve münferit durumlara ilişkin liste doküman adı altında yer almakta olup; bu dokümanda yer alan Regülasyon Listesi ve Münferit Durumlara ilişkin bilgiler ve varsa ek gereklilikler denetimde dikkate alınacaktır. Bahse konu İMB-01-LS-03 kodlu doküman hizmete özel nitelikte olup münferit başvurularda firmalara yalnızca gerektiği oranda içerik yönünden bilgi verilmesinde sakınca bulunmamaktadır.

İMB-01-LS-03 kodlu doküman Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı görüşleri doğrultusunda hazırlanmış olup dokümanın ikinci sayfasında “Münferit Durumlar” başlığıyla yer alan bilgilerden denetime ilişkin usul ve esaslar kapsamında icra edilecek işlemlerde karşılaşılan durumlar yönüyle yararlanılacaktır. Söz konusu başlık altındaki durumlara ve yapılacak işlemlere ilişkin denetimler sırasındaki ortaya çıkabilecek itiraz ve şikayetlerde başkaca işlem yapılamayacağının dikkate alınması uygun görülmektedir.

Aynı şekilde “Münferit Durumlar” başlığı altında değerlendirilen denetim işlemlerine ilişkin, Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı (Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğü) görüşlerinin alınması gerekmemekte, görüş istenmesi durumunda verilecek görüşler ile yapılacak işlemlerin İMB-01-LS-03 kodlu dokümanın ikinci sayfasında “Münferit Durumlar” başlığı altında verilen bilgilere göre oluşturulması ve icra edilmesi gerekmektedir.

E/e işareti boyut itibarıyla kontrol edilmeyecek olup, E/e işaretinin ürün üzerinde bulunması yeterli görülmektedir.

E işareti, bir daire içinde "E" harfi ve yanında tip onayını vermiş olan ülkeye mahsus işaret ile gösterilir. E işareti onay numarasıyla birlikte yazılmalıdır. Örnek E işareti aşağıda yer almaktadır.



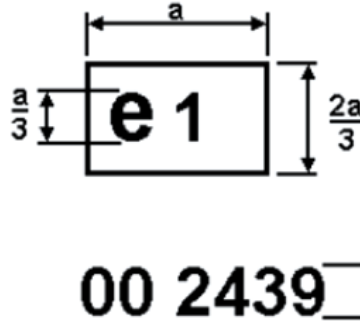
İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Yukarıdaki aksam tip onayı işareti söz konusu parçanın 022439 onay numarası ile Hollanda'da (E4) onaylanmış olduğunu göstermektedir. Onay numarasının ilk iki rakamı (02) bu parçanın ilgili yönetmeliğin 2 numaralı değişiklik serisine göre onaylandığını belirtmektedir.

Onay numarası ve ek sembol daireye yakın yerleştirilmelidir. Onay numarası ve ek semboller "E" nin üstünde veya altında veya bu işaretin sol veya sağında olabilmektedir. Onay numarasının rakamları "E" ile aynı tarafta ve doğrultuda olmalıdır. Herhangi bir karışıklığı önlemek amacıyla, Romen rakamlarının onay numaraları olarak kullanılmasından kaçınılmalıdır.

e işareti, bir dikdörtgen içinde "e" harfi ve yanında tip onayını vermiş olan ülkeye mahsus işaret ile gösterilir. Bu dikdörtgenin hemen yakınındaki bir yere, prototip için tamamlanmış onay sertifikasının numarasına tekabül eden tip onay numarası yazılır. Örnek e işareti aşağıda yer almaktadır.



Yukarıdaki aksam tip onayı işareti söz konusu parçanın 2439 onay numarası ile Almanya'da (e1) onaylanmış olduğunu göstermektedir. İlk iki rakam (00) bu parçanın yönetmeliğin ilk versiyonuna göre onaylandığını göstermektedir.

10.5.2 Uygunluk Değerlendirme Esasları

- İthale konu ürünlerin; regülasyonların güncel, zorunlu veya alternatif olarak kabul edilen versiyonlarından belgeli olup olmadıkları açısından özellikle bir araştırma yapılmayacak ve ürünlerin belgeli olduklarının teyit edilmesi yeterli görülecektir.
- İthale konu ürünlerin (özellikle aydınlatma ürünlerinin) denetimde esas alınan ve GTİP karşılıklarında verilen regülasyonların bir veya birden fazlasının kapsamında olup olmamaları açısından özellikle bir araştırma yapılmayacak ve ürünlerin GTİP karşılığı herhangi bir regülasyondan belgeli olduklarının teyit edilmesi yeterli görülecektir.
- Ürünler üzerinde, ürünlerin birden fazla regülasyondan belgeli oldukları yönünde birden fazla tip onay numarası görülmesi hâlinde, GTİP karşılığı regülasyonları ilgilendiren tüm işaretlemelere ilişkin tip onay belgeleri başvuruda istenecektir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

- Ürünlerin kapsam dışı değerlendirilebilmesi için, GTİP karşılıklarında yer alan (8512.20.00.00.12 ve 8512.20.00.00.19 için her iki GTİP karşısında yer alan) tüm regülasyonların kapsamı dışında olduklarının tespit ve tevsik edilmesi gerekmektedir.
- Regülasyonlardaki veya kendi içeriklerindeki (*tip onayı belgesi içeriğindeki*) güncellemeler nedeniyle taşıma belgesinden sonra düzenlenmiş (uzatılmış, kapsamı genişletilmiş, tekrar düzenlenmiş, revize edilmiş vb.) tip onay belgeleri ve ilgili olduğunda ekleri (rapor, üretici dokümanları vb.) denetimde kabul edilecektir.

Bunların yanında, Ulaştırma Sistemleri Merkezi Başkanlığı ile yapılan yazışmalar ve mevzuat çerçevesinde alınan görüş ve değerlendirmelere istinaden, aşağıda belirtilen hususlar da denetimlerde dikkate alınacaktır:

- BM/AEK Regülasyonlarından sertifika sahibi ürünlerin ortak özellikleri, "ürün üzerindeki yeri, sökülmez ve tahrif edilemez surette olması, büyüklüğü, içeriği" özelliklerinin tip onay belgesi evrakında sabit olduğu "E-Mark" işaretleridir. Mezkûr maddeler belgelendirme esnasında BM/AEK Regülasyonlarına uygun biçimde Teknik Servis Raporları veya Tanıtım Bildirimlerinde detaylı olarak bulunurlar.
- Bir ürünün herhangi bir Regülasyondan sertifikalı olup olmadığının anlaşılması için ürün üzerindeki E-Mark işaretlemelerinin yukarıda bahsedilen özellikleri itibarıyla tip onay belgesi ve teknik servis raporundan bakılmak suretiyle doğrulanması gereklidir. Bir ürünün E -Mark işareti tip onay sertifikasıyla doğrulanmadan BM/AEK regülasyonu uygunluğu değerlendirilemez, E-Mark işareti ise ancak yukarıda belirtilen özelliklere tip onay evrakında belirtildiği şekliyle işaretlenmişse uygundur. Aksi durumlarda yapılması gereken şey Tip Onay belgesinin verildiği onay mercii tarafından güncellenmesidir. Alternatif olarak yine aynı mercii tarafından bir yazı verilmesi ise yasal olarak tabanı bulunmayan bir uygulama olup kabul edilmesi uygun görülmemektedir.
- Regülasyona uygunluk değerlendirmesi yapılan bütün işlemlerde tip onay sertifikasında eksik ve/veya hatalı bilgiler tespit edildiğinde veya ürün üzerindeki E-Mark işaretlemelerinde şüpheli uygulamalarda ayrıca Teknik Servis Raporu talep edilmesi gerekliliği, aksi hallerin hatalı ve/veya eksik işlem tesisine neden olabileceği mütalaa edilmektedir.
- Ekleri hariç onay sayfasında bir bilginin değiştiği durumlarda bu değişiklik kapsam genişletme olarak değerlendirilir ve kapsam genişletme tip onay belgesi, onayı veren onay kuruluşu tarafından güncellenir. 1958 Cenevre Antlaşması (Tekerli Araçlar ve Bunlara Takılabilecek ve/veya Birlikte Kullanılabilecek Ekipmanlar ve Parçalar İçin Uyumlaştırılmış BM Regülasyonlarının Kabulü ve Bu Kapsamda Düzenlenmiş Onayların Karşılıklı Tanınmaları ile İlgili Şartlar ile İlgili Antlaşma), AB/2018/858 (Motorlu Araçlar Ve Römorkları İle Bunların Aksam, Sistem Ve Ayrı Teknik Ünitelerinin Tip Onayı Ve Piyasa

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Gözetimi Ve Denetimi Hakkında Yönetmelik) ve 2007/46/AT (Motorlu Araçlar ve Römorkları Tip Onay Yönetmeliği) yönetmelikleri incelendiğinde alternatif bir usul bulunmamaktadır.

Buna göre, heyet öncesi, sırası ve sonrası işlemlere yönelik olarak yukarıda belirtilen hususların da dikkate alınması ve koordineli işlemlerde bulunulması önem arz etmektedir.

Faaliyete ilişkin olarak teknik görüş ve değerlendirme (kapsam değerlendirmesi dâhil) gerekmesi hâlinde, 21.12.2020 tarih ve E-42569461-010.06.01.00-372553 sayılı yazı ile duyurulduğu üzere aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Bakanlıkça çizilen ve ithalat hizmet birimlerine genelgeler, prosedürler, iç yazışmalar vb. ile duyurulan çerçevenin dışına çıkılmaması kaydıyla, 25 sayılı ÜGD Tebliği kapsamı başvuru ve ürünler için teknik inceleme ve görüş talepleri ile kapsam değerlendirmesi taleplerinin Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığına bağlı birim ve uzmanlara (**Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğüne**) iletilmesi sağlanabilecektir.
- Başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu, fiziki muayene ya da firmaların bilgilendirilmesi gibi tüm ithalat süreçlerinin usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmesi, başvuruya ilişkin ithalat usul ve esasları doğrultusunda İthalat Merkezi Başkanlığına bildirilmesi gerekli olan hususlarda yazılı bildirimlerin yapılması birincil olarak ithalat birimleri ve incelemecilerinin sorumluluğundadır.
- İnceleme ve görüş talepleri, ilgili talep türü doğru olarak seçilerek ve talepler net olarak belirtilerek, BelgeNet üzerinden "**Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğü**" seçilmek **suretiyle** yapılacaktır. Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığının seçilmemesi, Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğü seçilerek talep açılmasına mutlak surette özen gösterilecektir.
- İthalat mevzuat ve süreçlerini ilgilendiren, teknik inceleme ya da kapsam sorma gibi amaçları taşımayıp Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı birim ve yetkililerini ilgilendirmeyen konularda inceleme ve görüş talebi yapılmayacaktır. Bunun yanında, herhangi bir tereddüt yaşanmayıp ithalat birimince çözüme kavuşturulabilecek ya da tekemmül ettirilebilecek süreçlerde de görüş ve inceleme talepleri yapılmayacaktır.
- İnceleme ve görüş talepleri, şu anda BelgeNet'te de tanımlı olan sonuç bildirim formları ile cevaplandırılabilir, süreç içerisinde İthalat Merkezi Başkanlığı koordinesinde dokümantasyon süreçleri ayrıca yürütülebilecektir.
- İnceleme ve görüş taleplerine istinaden yapılacak işlemlerde oluşacak ücretler, Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı ücret esaslarına göre sonuç formlarında verilecek, tahsil işlemleri laboratuvar hizmetlerinde olduğu gibi ithalat birimi tarafından icra edilerek Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğü adına faturalandırma yapılacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

- Uygulamaya ilişkin olarak, 9 sayılı ÜGD Tebliği kapsamında laboratuvarlar veya diğer birimlere iletilen inceleme ve talep süreçleri örnek alınarak ve uyumlaştırılarak işlemler icra edilecektir.
- **Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğüne** talep iletilirken, talebe konu bilgi, belge ve fotoğrafların sistemde kayıtlı ve takip edilebilir olması; gerekli olduğunda bunların talep sahibi tarafından incelemeye uygun hâle getirilerek derlenmesi, heyetler tarafından fotoğrafların sıralı ve düzenli bir şekilde ürünlerin işaretlemelerini ve genel görünümelerini yansıtacak ve 10.6 maddesi esaslarına uyacak şekilde çekilerek sisteme eklenmesi hususunda azami özen gösterilecektir.

10.6 Fiziki Muayene ve Numune Alma (İnceleme Heyetleri) Esasları

1. Gümrükte yapılan incelemelerde (numune alınsın veya alınmasın) İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI tutanağı kullanılacaktır. Firmalar adına incelemelere eşlik edecek ve tutanağa imza atacak kişilerin, başvuruda sisteme ekli güncel vekâletname ve/veya temsil/yetki belgelerinde yetkilendirilmiş kişiler olması gerekmekte olup heyet sırasında bu husus mutlak surette kontrol edilecektir.
2. Gümrüklerde numune alınması gereken durumlarda tekrar numune alınmasına mahal vermeyecek şekilde asıl ve şahit numune alınacaktır. Numune alınamaması durumuna ilişkin hususlar da tutanakta mutlaka belirtilecektir. Numune alınan durumlarda, İMB-01-FR-002 kodlu İTHALAT NUMUNE ALMA ETİKETİ kullanılacaktır.
3. Fiziki muayene ve heyet tespitlerinde tutulan tutanaklarda, ürünü en iyi şekilde tanımlayan (ürün adı, marka, model, seri numarası, E/e işareti, tip onay numarası vb.) tüm işaretleme bilgileri mutlaka bulunacaktır. Tutanaklarda inceleme heyeti ile firma temsilcisi imzası mutlaka bulunacak olup; bunlar haricinde gümrük yetkilisinin/ürün denetmeninin/işletici kuruluş yetkilisinin imzası bulunabilecektir. Mümkünse ürünü tanımlayacak, işaret bilgilerini kapsayacak ve tekrar incelemeye mahal vermeyecek şekilde ürünlerin fotoğrafları çekilecek, çekilen fotoğraflar ve oluşturulan tutanaklar inceleme heyeti tarafından BelgeNET sistemine yüklenerek dosyasında muhafaza edilecektir. **Fiziki muayene ve numune alma (inceleme heyeti) işlemlerini ilgilendiren diğer genelge ve prosedür hükümleri de denetimlerde mutlak surette dikkate alınacaktır.** Buna göre;
 - Tespiti yapılan ürünlerin mücbir sebepler dışında fotoğrafları çekilecek ve sisteme eklenecektir. Mücbir sebepler nedeniyle fotoğraf çekilemeyen hallerde, mücbir sebebin ne olduğu tutanaklara yazılacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

- Yapılan fiziki muayene/inceleme heyeti görevlerinde, aksi belirtilmedikçe başvuru muhteviyatı tüm ürünlerin denetim uygulaması yönünden ürüne özgü denetim esasları dikkate alınmak kaydıyla işaretleme bilgileri mutlaka tespit edilecektir. Ürünlerin firmadan teyit alınan ve planlanan görev tarihinde, gümrüklü sahada hazır olarak bulundurulması firma veya yetkili temsilcisinin sorumluluğundadır
- Ürünü en iyi şekilde tanımlayan işaretleme bilgileri mümkünse tutanaklarda yazılacak ve gerekmesi durumunda ilave tutanak düzenlenebilecektir. Bunun mümkün olmaması (kalem sayısının çok fazla olması, marka-model bilgilerinin karışık ve uzun olması gibi) ve ithalat genelgeleri ile prosedür çerçevesinde denetim ve tespiti zorunlu kılan farklı bir durum olmaması durumunda, ürün bilgi beyan formuna atıf yapılarak “ürün bilgi beyan formundaki marka ve model ürünler” vb. şekilde de ürün tanımı yapılabilecektir.
- Ürünlerin işaretleme bilgilerine ilişkin mevzuat kapsamındaki uygunsuzluklar tutanaklara mutlaka açık ve net olarak yazılacaktır.
- Çekilen fotoğraflar işaretleme bilgilerini ve mümkünse genel ürün görüntüsünü kapsamalıdır.
- Oluşturulmuş ve nüshaları ilgililere teslim edilmiş tutanaklar üzerinde, menfi veya müspet herhangi bir değişiklikte bulunulmayacak, gerekiyorsa ek tutanaklar heyet personeline hazırlanarak ve **mutlak surette heyet birim amirine de imzalatılarak** sisteme eklenebilecek ya da denetim esasları doğrultusunda tekrar heyet tespiti yapılması yönünde işlemler gerçekleştirilebilecektir.
- İthalat denetim faaliyetlerinde fiziki muayene ve test uygulamalarını bertaraf etmeye yönelik olabilecek özel üretim numuneler gibi durumlara karşı azami dikkat gösterilecek, “golden sample” veya “manken numune” olarak da bilinen bu türden numunelerin muayene ve/veya numune alımı/testler için konteynerlerin ön bölümlerinde veyahahut inceleme sahasında ön planda bulundurulma ihtimaline karşı işlemler titizlikle gerçekleştirilecek, denetim usul ve esasları bu yönde mutlak surette dikkate alınarak ithal partisini temsil edecek ve denetimlerin icrasına izin verecek oranda örnekleme ve rastgele seçim yöntemiyle tespit ve numune alım işlemlerinde bulunulacak ve bu konularda gerekli hassasiyet gösterilerek müteyakkız olunacaktır.
- Doğrudan olumsuzluk nedeni olarak değerlendirilecek işaretleme eksikliklerinin (“E” veya “e” işareti, tip onay numarası, marka-üretici adı vb.) ya da uygunsuzluklarının tespit edilmesi durumunda; **ürünlerin etraflica tüm yönlerden kontrol edildiği, işaretlemenin görölmediği ve/veya var olan işaretlemenin uygunsuz olduğu gibi hususlar tutanakta mutlaka açık ve net şekilde belirtilecektir.** Benzer şekilde, düzeltilme ihtimali bulunan (örneğin deney ve sonrasında elleçleme suretiyle) hususlardaki olumsuzluk tespitleri de tutanakta kayıt altına alınacaktır.

4. Bu tür tereddüde mahal bırakmayan ve mevzuata uyarınca yapılan tespitler neticesinde uygunluk değerlendirmesinin olumsuz olması halinde; kesinlikle ikinci defa gümrükte (veya prosedürde

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

belirtilen geçici ithalin katiye dönüşmesi gibi durumlarda ürünlerin bulunduğu alanda) tespit yapılmayacaktır. Bu tür talepler numune alma tutanağına atıf yapılarak “uygunsuzluk tereddüde mahal bırakmayacak şekilde tespit ve tevsik edildiğinden ve tutanak taraflarca imzalandığından talep uygun görülmemiştir” şeklinde **heyet personeliyle beraber heyet birim amirinin de imzalayacağı ek bir tutanakla veya varsa firma dilekçesi çıktısı üzerinde not düşülüp imzalanarak** reddedilecek, buna ilişkin belgeler sisteme heyetçe yüklenecek ve konu İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılmayacaktır.

Enstitümüz elemanlarının eksik veya yanlış anlaşılmalardan doğan hatalı iş ve işlemleri neticesinde tutulan tutanaklara ilişkin ciddi/mesnetli firma itirazları, ilgili heyet birim yöneticisi tarafından değerlendirilecektir. Bu yönde değerlendirmede bulunulabilmesi adına, teknik inceleme safhasından heyete geri gönderme yapılması ve heyetçe birim amiri bilgilendirilerek ek tutanak oluşturulması, sonrasında bu tutanağın sisteme eklenmesi gerekmektedir. Her halükarda, denetim usul ve esasları dikkate alınarak nihai değerlendirmenin yapılması ve bu yönde yapılacak iş ve işlemlere karar verilmesi, ithalat denetmeni ve ithalat biriminin yetkisi ve sorumluluğu altındadır.

Yukarıda belirtilen durumlarda tekrar heyet düzenlenmesinin uygun olacağı sonucuna erişildiğinde, itiraz ve uyuşmazlık konusu heyet işleminde gümrük incelemesine iştirak eden inceleme heyetinden en az biri olmak üzere iki kişi görevlendirilerek tekrar tespit için görevlendirme yapılacaktır.

Diğer yandan, üstte bahsedilen türde olumsuzluk teşkil eden ve tekrar heyet yapılması istisnai kural ve değerlendirmelere bağlı durumlar haricinde; tekrar inceleme heyeti düzenlenmesi kararı verilebilmesi için gerektiğinde önceki heyetin ve/veya ilgili gümrük müdürlüğünün (ürünlere teknik müdahale veya elleçleme yapıp yapılmadığı ve ürünün durumu vb.) yazılı görüşü alınarak işlemler tekemmül ettirilebilecektir.

5. Gümrük incelemelerinde firmanın gümrük sahasında bulunmadığı durumlarda düzenlenen İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI gümrük yetkilisine/ürün denetmenine/işletici kuruluş yetkilisine imzalatılacaktır. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri gönderilecek, müteakip inceleme firmanın hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.

Gümrük sahasında yapılan incelemelerde numunenin bulunamadığı ve/veya ürünlerin tespiti ve/veya numune almaya hazır olmadığı durumlarda, düzenlenen İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI firma veya yetkili temsilcisine imzalatılacak, bunun dışında gümrük yetkilisi/ürün denetmeni/işletici kuruluş yetkilisinin de imzası aranabilecektir. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

gönderilecek, müteakip inceleme firmanın ürünlerin hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.

Yukarıda belirtilen firma yetkilisinin bulunmaması ya da ürünlerin hazır olmaması gibi durumlarda, heyet birimince görev sonlandırılacak olup teknik inceleme aşamasından gerekli işlemler/firmaya geri dönüşler ile beraber yeniden heyete aktarım yapılmadan tekrar göreve çıkılmayacaktır. Bununla beraber, zaman yetersizliği gibi Enstitümüzden kaynaklı durumlarda, sistem üzerinde var olan işlevlerden faydalanılmak suretiyle heyet işleminin heyet birimince tekrarlanabilmesi adına işlemde bulunulabilecektir.

Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri (YGM) bulunduran genel ve özel antrepolarda yapılan incelemelerde düzenlenen İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI'nın "Gümrük Yetkilisi" bölümü Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri ifadesini ve Yetki Numarasını ihtiva eden kaşesi bulunan Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri veya Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirlerinin Yetki verdiği ve Gümrük Müsteşarlığına bildirimini yaptığı personeli tarafından da onaylanabilecektir.

Üstteki paragraflarda belirtilen gümrük memurlarının/yetkililerinin/YGM'lerin tutanaklara imza atmaktan imtina etmesi hâlinde bu husus tutanaklara şerh olarak düşülecek ve işlemlere devam edilecektir.

6. Heyetler, başvuru konusu görevlendirildikleri ürün yeri haricindeki alanlarda firmaların talep ve yönlendirmeleriyle işlem yapmayacak, ithalat denetmeni ve biriminin koordinasyon ve bilgisi ile yönlendirmesi olmadan firmanın sisteme ekli bir dilekçesi bile olsa farklı sahalarda görev icra etmeyeceklerdir. İthalat denetmeni ve birimi koordinesinde olmak üzere başvuruda beyan edilen ürün yeri dışında (ürünlerin taşınması, ürün yerinin hatalı beyan edilmiş olması vb. nedenlerle) görevlendirme (örneğin görev notu vasıtasıyla) yapılmakta ise bu hususa ilişkin olarak tutanaklarda doğru ürün yeri bilgisi kayıt altına alınacak ve/veya doğru ürün yeriyle alakalı düzeltmeler yapılacaktır.
7. Görev planlamaları ve görev olurları, BelgeNet ithalat modülü ile GörevNet arası entegrasyon çerçevesinde sağlanmakta olup bu alanlarda gerekli işlemler heyet birimlerinde görevli personelce gerçekleştirilecek, görev oluru alınmadan görev icra edilmeyecektir.
8. Gümrük Sahasında tutulan İMB-01-FR-001 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI ve ürünlere ait fotoğraflar ile varsa görev sırasında oluşturulan/doldurulan diğer form vb. belgeler, tespitin yapıldığı tarihten en geç 1 (bir) iş günü içerisinde mutlaka sisteme yüklenecek ve inceleme heyeti tarafından görev sonlandırılacaktır. Görevlerde TSE aracı kullanımına dair bilgiler (il içi/il dışı bilgisi dâhil) mümkün olduğunda

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

tutanaklarda yer almalı ve her halükarda sistem üzerinde gerekli kayıtlar (görev sonlandırılırken ilgili alanlarda veriler girilerek/seçenekler seçilerek) tutulmalıdır.

9. BelgeNet ithalat modülünde yer alan Heyet Görev Bildirim ekranlarının kullanımına yönelik İthalat Merkezi Başkanlığının 19.10.2021 tarih ve 279653 sayılı yazısında geçen hususlar da dikkate alınacaktır.

10.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ürünlerin üretim girdisi muafiyeti başvuruları, öncelikli olarak “10.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ürünlerin **üretim girdisi** olduğunun üretici vasfı olan firmalarca veya üretici adına ithalat yapan tedarikçisi tarafından beyan edilmesi durumunda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı birimleri tarafından bahse konu üretici/tedarikçi firma adına düzenlenen **muafiyet belgesi** istenir, denetim konusu üretim girdilerine ilişkin olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı birimleri tarafından düzenlenen söz konusu muafiyet belgesinin ibraz edilmesi durumunda;

Denetmen tarafından öncelikle, TAREKS üzerinden Enstitümüze iletilen başvuru bilgilerinden söz konusu denetim başvurusunun, TAREKS’ te “Üretim Girdisi” muafiyeti seçilmek suretiyle yapıp yapılmadığı kontrol edilir, müteakiben:

- “**Üretim Girdisi**” muafiyeti seçilmeden yapılmış bir başvuru ise, başvuru iptal edilir. Firmaya söz konusu muafiyet seçilmek suretiyle TAREKS üzerinden yeni bir başvuru yapılması gerektiği bildirilir.

- “Üretim Girdisi” muafiyeti seçilmek suretiyle yapılmış bir başvuru ise, başvuru “**Koşullu Kabul-Üretim Girdisi: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılır.

Ayrıca, üretim girdisi muafiyeti başvurularında ürün ile ürüne eşlik eden belgeler arasında illiyet bağı kurulması amacıyla gümrüklü sahada fiziki muayene yapılacaktır.

2. Sunulan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğünden alınan muafiyet yazısı, ilgisince düzenlenip düzenlenmediği hususları göz önüne alınarak ve gerekirse ilgili ilgili İl Müdürlüğü ile de iletişime geçilmek suretiyle tetkik edilir. (Bu yönde gerekirse Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı internet sitesi üzerinde e-imzalı belgenin doğruluğu araştırılabilecektir.) Bu tetkikin sonucunda, söz konusu belge ile ilgili bir şüphe hâsıl olması durumunda, bahse konu belge hakkında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından bilgi alınarak işlem tesis edilir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınan muafiyet belgelerinin düzenlenme tarihinin başvuru tarihinden sonra olması durumunda belge kabul edilecek ve denetim yukarıda açıklanan uygulamaya göre yapılacaktır. Ancak, denetimi Red ile sonuçlanan ürünler için sonradan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı üretim girdisi muafiyet belgesi ile Enstitümüze başvuru yapılması halinde bu başvuru Bakanlığa iletilmek üzere İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılır. Bakanlıkça ilgili muafiyetten yararlanabilmesi için başvuru tekrar denetime açılabilir.

10.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ileri işleme tabi tutulacak eşyaya ilişkin başvurular, öncelikli olarak “10.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca; ilgili teknik mevzuatta aksi belirtilmedikçe, **imalatçı tarafından** montaj, paketlenme, işleme veya etiketleme gibi ileri bir işlemi gerçekleştirmek amacıyla diğer bir imalatçıdan alınan veya imalatçının yurt dışında olması halinde imalatçı tarafından ithal edilen ürünler piyasaya arz edilmiş olarak değerlendirilmez. Ürünün Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca “**piyasaya arz edilmiş olarak değerlendirilmemesi halinde**” başvuru sistem üzerinden “**Koşullu Kabul- İleri İşlem: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılır.
2. Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca başvurunun ileri işlem olarak değerlendirilmesi için ithalatı gerçekleştiren firmanın **imalatçı olması** gerekmektedir. Bu itibarla, firmalar tarafından yapılan ileri işlem taleplerinin uygun görülebilmesi için **firmalardan imalatçı olduklarının ispatı amacıyla kapasite raporu, sanayi sicil belgesi, varsa üretime ve nihai ürünlere ilişkin tanıtıcı belgelerin** istenmesi ve bu belgelerin incelenerek firmaların üretici olduklarının tevsik edilmesi gerekmektedir.
3. Bir denetim işleminin "Koşullu Kabul-İleri İşlem: Denetleme Sonucu" ile sonuçlandırılabilmesi için;
 - Denetim konusu edildiğinde ilgili teknik mevzuatına uygun olmayan ürünlerin yurt içi edilmesinin ardından imalatçı tarafından, “montaj, paketlenme, işleme veya etiketleme vb.” ileri bir işlem yapılmak suretiyle ilgili uygunsuzluk ve/veya eksikliklerin giderilmesi,
 - Nihai ürünün, test, belgelendirme, işaretleme vb. uygunluk değerlendirme işlemlerinin tümünün, ileri işlemi gerçekleştiren üretici tarafından kendi adına yapılması veya yaptırılması,

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

- Nihai ürünün bahse konu imalatçı adı ve markası altında piyasaya arz edilmesi,
- Firmanın ilgili **nihai ürünü üretip üretmediğinin** kapasite raporundan doğrulanması gerekmektedir.
-

10.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen geri gelen eşyaya ilişkin başvurular, öncelikli olarak “10.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Risk analizine göre yapılacak değerlendirmede gerekli görülmesi halinde, geri gelen eşya statüsündeki ürünler TAREKS tarafından fiili denetim için Enstitümüze yönlendirilebilmektedir. Bu kapsamdaki denetimler, evrak kontrolü ve gümrüklü sahada fiziki muayene şeklinde yapılır. Fiili denetime yönlendirilmiş ürünün geri gelen eşya kapsamında olduğunun bilgi ve belge kontrolleri ile teyit edilmesi durumunda başvuru sistem üzerinden **“Koşullu Kabul-Geri Gelen: Denetleme Sonucu”** ile sonuçlandırılacaktır. Bu tür başvurularda Tebliğin Ek-3 ekinde yer alan ve İMB-01-FR-007 kodlu İTHALAT GERİ GELEN EŞYA TAAHHÜTNAMESİ başlıklı dokümanda formatı verilen taahhütnamenin sisteme eklenmesi gerekmektedir.
2. Geri gelen eşya başvuruları, denetimde esas alınan Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliğlerinde belirtildiği üzere “7.10.2009 tarihli ve 27369 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin 446’ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde tanımlanan nedenlerle geri gelen daha önce ihraç edilmiş eşyayı” konu almalı ve bu yöndeki ürünlerle ilgili olmalıdır. Anılan Gümrük Yönetmeliği maddesine göre, kullanılmış eşyaların geri gelen eşya olarak değil, kullanılmış eşya olarak başvurularının yapılması sağlanacak ve değerlendirme ile denetim buna göre yapılacaktır.

Kullanılmış eşyadan kasıt, ilgili ürünün gönderilmiş olduğu yerde belirli bir süre (mevzuatta geçen ilk kullanım dışında) kullanılmasıdır. Buna göre, kullanılmış eşyanın ihraç edilmesi geri gelen eşya olarak değerlendirilmesine mani değildir.

Denetimlerde oluşabilecek bir tereddüt durumunda, geri gelen eşya ile ilgili yukarıda verilen gümrük mevzuatı hükümleri ve uygulama dokümanlarına başvurulabileceği gibi, gümrük idarelerinden ürünlerin geri gelen eşya durumuna ilişkin yazılı görüş de sorulabilecektir.

3. Tebliğ’in “Amaç ve kapsam” başlıklı 1’inci maddesi üçüncü fıkrası, “Bu Tebliğ Hariçte İşleme Rejimi uyarınca ihraç edilip geri gelen eşyaları kapsamaz.” hükmünde olup, firmaların bu şekilde değerlendirilmesi gerekecek Tebliğ’in doğrudan kapsamı dışında kalan ürünleri için geri gelen

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

eşya başvurusu yaptığının anlaşılması hâlinde denetim tekemmül ettirilemeyeceğinden, Tebliğ hükmüne istinaden ürünlerin ithalini gerçekleştirmeleri yönünde bilgilendirme yapılacaktır. Ürünlerin ithalinin gerçekleştirilmesini müteakip, prosedürde yer alan iptal esaslarına göre işlem gerçekleştirilecektir.

4. Geri gelen eşya başvurularında gerekmesi hâlinde talep edilecek belgeler, ürünlerin yukarıda anılan Gümrük Yönetmeliği maddesinde belirtilen şekilde geri gelen eşya olduklarını gösteren (ürünlerin yurttan çıkıştaki ihracat faturası/beyannamesi, ürünlerin durumunu ve geri geliş nedenine dair bilgi/belge gibi) belgeler ile geri gelen eşya taahhütnamesi olmalıdır. Geri gelen eşya başvurusunda, gönderilen üründen miktar olarak daha fazla ürünün ithalinin söz konusu olmaması beklenir. Ayrıca, geri gelen olarak değerlendirilen ve koşullu kabul sonucu verilecek eşyanın durumu (örneğin yanmış, kırılmış, bozulmuş vb. olması) denetimin konusu olmayıp; yalnızca geri gelen eşya teyidi yönünden işlemler yapılması gerekmektedir.
5. Geri gelen eşya başvurularının, “Geri Gelen Eşya” muafiyeti seçilmeden yapılmış olması durumunda, yukarıda açıklanan şekilde ürünlerin geri gelen eşya olduğu yönünde bilgi ve belgeler ile taahhütnamenin sunulmuş olması hâlinde başvuru iptallerine ilişkin denetim esasları uyarınca iptal işlemi gerçekleştirilecek ve firmalara söz konusu muafiyet seçilmek suretiyle TAREKS üzerinden yeni bir başvuru yapılması gerektiği bildirilerek başvurular iptal edilecektir.
6. Geri gelen eşya kapsamı ürünlerin, denetim sonuçlanmadan önce başka bir firmaya devredilmesi hâlinde, söz konusu başvuru kalemleri iptal ile sonuçlandırılacaktır. Devredilen ürünler için devralan tarafından yeni bir başvuru yapılması ve bu başvurunun denetime yönlendirilmesi durumunda, bu ürünlerin denetiminde yukarıda belirtilen usul izlenir.
7. Geri gelen eşya olarak değerlendirilmeyen ürün ve başvurular için normal denetim prosedürleri izlenecektir.

10.10 Kapsam Kontrolü

1. Fiili denetime veya teste yönlendirilen ürünlerin öncelikle ilgili Regülasyonların kapsamında olup olmadığı kontrol edilir ve kapsam dışı olduğu tespit edilen ürünlere ilişkin denetim, “**Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu**” ile başvuru tarihi göz önüne alınmaksızın, öncelikle ve süratle sonuçlandırılır. Kapsam dışında olan ürünlerin denetim işlemlerinin “**Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu**” olarak sonuçlandırılabilmesi için, ürün üzerinde veya ambalajında yer alan bilgilerle ürüne eşlik eden belgelerde yer alan bilgiler arasında herhangi bir biçimde illiyet bağı kurulması yeterli görülmektedir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

2. Firma yetkilisi tarafından kapsam dışı olarak beyan edilen ürünlerin ilk ithalatında ürün fiili denetime yönlendirilir, kapsam dışı olduğu tespit edilen ürünlerin ithalatı **“Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu”** ile sonuçlandırılır. İthalat denetimine tâbi olan bir ürünün, daha önce denetim esnasında kapsam dışı olduğu tespit edilen bir ürünle aynı ürün olması nedeniyle kullanıcı tarafından kapsam dışı olarak beyan edilmesi durumunda, fiili denetime yönlendirilip yönlendirilmeyeceği TAREKS tarafından risk analizine göre tespit edilir.
3. Aydınlatma parçaları, Tebliğ’de yer alan regülasyonlardan herhangi birine giriyorsa; denetim, prosedür hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Söz konusu ürünler için Tebliğ’de yer alan bir regülasyon yok ise denetim kapsam dışı olarak sonuçlandırılır.
4. İthalat birimlerinin kapsam değerlendirmesi konusunda görüş almalarının gerekmesi hâlinde 10.5.2 Uygunluk Değerlendirme Esasları maddesinde belirtilen ilgili esaslar dikkate alınarak BelgeNet üzerinden Araç Tip Onay Hizmetleri Müdürlüğü görüş ve değerlendirmesine başvurulabilecektir.
5. Denetimlerde, Tebliğ hükümleri ve Bakanlık talimatları çerçevesinde denetlenmesi hedeflenmeyip doğrudan kapsam dışı olarak değerlendirilmesi gerekebilecek (teknik denetimden, ilgili teknik düzenlemelerin ve standartların kapsam değerlendirmesinden bağımsız olarak GTİP yanı parantez içi italik ifadeler veya GTİP/ürün bazlı özel bildirimler ve münferit esaslar doğrultusunda Bakanlık denetim hedefleri dışında kalan) ürünler için, firmaların özel bir bildirim ya da talebi olmasa dahi mümkün mertebe öncelikle kapsam kontrollerinin yapılmasına, bu anlamda gerektiğinde firmalardan ek bilgi ve belgelerin de talep edilmesine ve denetimi hedeflenmeyen ürünlerin denetim sürecinin bu yönde işletilmesine özen gösterilecektir.
6. Ticaret Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünün 25.02.2021 tarihli ve 00061799612 sayılı yazısı ile 05.03.2021 tarihli ve 00062038124 sayılı yazısına istinaden;

6506.10.10.90.00 ile 6506.10.80.90.00 GTİP’li ürünler için yapılacak başvurularda,

İlgili GTİP’lerin hem 11 hem de 25 sayılı ÜGD Tebliği altında bulunduğu ve yanlarında parantez içi "Yalnızca Kişisel Koruyucu Donanımlar" (11 sayılı ÜGD Tebliğinde) ve "Kişisel Koruyucu Donanımlar Hariç" (25 sayılı ÜGD Tebliğinde) ibaresinin bulunduğundan bahisle; mezkur GTİP altında ithal edilmek istenen ürünler için TAREKS üzerinden başvuru yapılırken, anılan ürünler kişisel koruyucu donanım niteliğinde ise 11 sayılı ÜGD Tebliğinin, bu nitelikte değil (motosiklet veya araç kaskları ve koruyucuları vb) ise 25 sayılı ÜGD Tebliğinin seçilmesi gerektiği ve belirtilen usule aykırı şekilde başvuru yapıldığının denetim esnasında tespit edilmesi durumunda başvurunun “Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu” olarak değil, “İptal: Denetmen İptali” [TAREKS: Başvuru İptal] olarak sonuçlandırılması gerektiği bildirilmektedir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Denetim işlemlerinde bu hususlar dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

10.11 Başvuru Sonuçlandırma

1. Uygunluk Denetim Sonuçları aşağıdaki şekilde olacaktır.

- Kabul: Denetleme Sonucu
- Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu
- Red: Belge Eksikliği,
- Red: İşaretleme Eksikliği,
- Red: Test Sonucu,
- Red: Denetleme Sonucu,
- Red: Yanıltıcı İşlem,
- Red: İlgilisince Düzenlenmeyen Belge,
- İptal: Mükerrer Başvuru
- Koşullu Kabul-Geri Gelen: Denetleme Sonucu
- Koşullu Kabul-İleri İşlem: Denetleme Sonucu
- TAREKS Başvuru İptal: Denetleme Sonucu
- Koşullu Kabul-Üretim Girdisi: Denetleme Sonucu

Uygulamaya ilişkin olarak;

- İlgili ithalat denetimi prosedürlerinde belirtilen süre boyunca talep edilen belgelerin sunulmadığı başvurular, "Red: Belge Eksikliği"
- Ürün üzerinde "CE" İşareti, "E" işareti vb., marka, model ve diğer gerekli ve talep edilen işaretlerin bulunmaması nedeniyle reddedilen başvurular "Red: İşaretleme Eksikliği"
- Teste gönderilen ve test sonucu olumsuz çıkan başvurular "Red: Test Sonucu"
- Her türlü ilgisince düzenlenmeyen belge yüklenmesi nedeniyle reddedilen başvurular "Red: İlgilisince Düzenlenmeyen Belge"
- Bahsi geçen durumlara girmeyen diğer hususlarda ret ile sonuçlanan başvurular "Red: Denetim Sonucu"
- Hali hazırda devam eden bir başvuru için mükerrer yapıldığı saptanan tüm başvurular "İptal: Mükerrer Başvuru"
- Red ile sonuçlanan bir başvuru kapsamında mükerrer işlem yapıldığının saptanması durumunda söz konusu mükerrer başvuru "Red: Yanıltıcı İşlem" olarak sonuçlandırılacaktır. Denetim sonuçlandırması kapsamında birleşik eksiklik durumlarında, her zaman daha ileri aşama olan denetim ret kararı verilecek olup, birden fazla ret karar türünün aynı anda oluşması hâlinde,

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Belge Eksikliği <İşaretleme Eksikliği <Test Sonucu <İlgilisince Düzenlenmeyen Belge

sıralaması uygulanacak, başvuru daha öncelikli olan sonuç türüne göre sonuçlandırılacak ancak buna ilişkin tespit ve detaylar ile birlikte diğer sonuç türlerini ilgilendiren tespit ve detaylar da piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinde değerlendirilmek ve dikkate alınmak üzere belge açıklamasında açık ve net biçimde mutlaka belirtilecektir.

Örneğin, gerekli belgeleri sunamaması nedeniyle ürünün teste gönderildiği, ancak olumsuz sonuç alan teste ait başvuru, Red: Test Sonucu olarak, aynı anda hem işaretleme eksikliği, hem belge eksikliği olan ürünlere ait bir başvuru Red: İşaretleme Eksikliği, başvurunun ve ürünün durumu ne olursa olsun, ilgisince düzenlenmeyen belge yüklenen başvurular "Red: İlgilisince Düzenlenmeyen Belge" ile sonuçlandırılacaktır.

“Şartlı” sonuçlar ile “Koşullu” sonuçlar, sistemsel anlamda aynı sonuç türüne ilişkin olup İthalat Merkezi Başkanlığınca özel olarak farklı bir bildirim yapılmadığı müddetçe BelgeNet üzerinde her iki ifade ile de amaç bakımından aynı sonuç türüne işaret edilmektedir. Bu anlamda, sistemde işlem yaparken koşullu ifadesi geçmesi ile şartlı ifadesi geçmesi arasında bir fark bulunmamaktadır.

2. Enstitümüzce fiili denetime tabi tutulan başvurularda sonuçlar TAREKS’e aktarılacaktır. TAREKS’e veri aktarılmamış olması ya da eksik veri aktarılmış olması (başvuradaki tüm kalemlerin sonuçlandırılmamış olması gibi) durumunda başvuru sonuçlanmış olarak kabul edilemeyecek olup; TAREKS’e veri aktarılmadan ve prosedür ile BelgeNet’te tanımlanmış usul ve yöntemler izlenmeden herhangi bir şekilde başvurunun işleminden kaldırılması, başvurunun tümünden iptal edilmesi (TAREKS başvuru iptal sonucu yerine başvurunun manuel olarak BelgeNet’te iptal durumuna alınması) ve benzeri işlemler gerçekleştirilmeyecektir. Bu yönden bir işlemin (örneğin başvurunun işleminden kaldırılması) sistemsel hata gibi gerekçelerle elzem olması hâlinde, İthalat Merkezi Başkanlığı yetkilileri koordinasyonunda analiz yapılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yetkilileri bilgilendirilebilecek ve uygun görülecek işlemler İthalat Merkezi Başkanlığı teyidi alınarak yapılabilecektir.
3. Fiili denetim sonucunda ilgili teknik mevzuata aykırılık tespit edilmemesi durumunda başvuru **“Kabul: Denetleme Sonucu”** ile sonuçlandırılır bunun üzerine sistem ürünün ithal edilebileceğine dair TAREKS referans numarasını oluşturur.
4. Ürünün teknik düzenlenmesine uygunluğu evrak üzerinde belgelenmiş olsa dahi, yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuatına aykırılık tespiti edilmesi, belirtilen süre içinde firmanın ek süre talep etmemesi veya verilen sürelerle rağmen talep edilen ek bilgi ve belgelerin fiili

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

denetimde süresi içinde sunulamaması durumlarında denetim ret ile sonuçlandırılır ve denetim sonucu TAREKS'te ilan edilir. Ret ile sonuçlandırılan müracaatlarda **başvurunun herhangi bir aşamasında (hiçbir aşamada verilmediyse, nihai red sonucu düzenlenmeden önce) sistem üzerinden firmalara yeniden başvuru yapılamayacağı bilgisi mutlaka verilmelidir.**

5. Firmaların başvurunun olumsuz olarak “red” ile sonuçlandırılmasını talep etmesi halinde ise, başvurunun **“Red: Denetleme Sonucu”** ile kapatılmasının, bahse konu ürünler için tekrar denetim başvurusu yapılamayacağı hususu da dâhil olmak üzere, sonuçları hususunda firmalara bilgi verilerek başvurunun red ile sonuçlandırılmasına ilişkin **dilekçe şeklinde** yazılı ve gerekçeli taleplerinin alınması gerekmektedir.
6. **Ret** ile olumsuz olarak sonuçlandırılan ürünlerin elektronik ortamda TAREKS'e iletilmeleri yeterli görülmeyecek olup; bu şekilde sonuçlandırılan başvurular yalnızca ilgili gümrük idaresine İMB-01-FR-006 kodlu İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI başlıklı doküman formatında yazılı olarak **İVEDİLİKLE** bekletilmeksizin bildirilir. Bu yazıların yazılmamış ve/veya gümrük idarelerine gönderilmemiş olmasından ilgili birim amirleri ve bu görev ile görevlendirdikleri birim personeli sorumludur.

İMB-01-FR-006 kodlu İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI doküman formatı, BelgeNET ve EBYS entegrasyonu ile veya doğrudan EBYS üzerinden mümkünse elektronik imzalı, değilse elektronik imzalı üst yazı ekinde olacak şekilde ıslak imzalı oluşturulacak ve ilgili gümrük idarelerine gönderildiği kayıt altına alınacaktır. Bahse konu doküman formatı, asgari esasları belirlemekte olup; formatta geçen bilgilerin herhangi bir tablo vb. olmasa bile anlaşılır ve eksiksiz biçimde oluşturulması yeterlidir. Bununla beraber, sisteme girilen verilerde firmalarca maddi hata yapılmış ve olumsuz sonuç verilecek olması durumunda, hazırlanacak yazı içeriğinde yanlış veriler (beyanname, fatura, marka, model vb. ilgili olabilecek tüm veriler) mümkün mertebe tespit edilen doğru verilerle düzeltilecektir. Böyle bir durumda, doğru bilgilerin her halükarda gümrük idaresine aktarılacak uygunsuzluk yazısı içeriğine yansıyacak şekilde ve prosedürün ilgili bölümlerinde belirtildiği üzere belge/sonuç açıklamasında yazılması gerekmektedir. Gerekli olduğunda, uygunsuzluk yazısı ekine firmanın başvuruda sunmuş olduğu beyanname ve fatura gibi belgeler eklenebilecektir.

7. Uygunsuzluk yazılarının doğru şekilde oluşturulması ve gümrük idarelerine zamanında gönderilmesinden birim amiri sorumlu olup bu yönde sağlıklı ve uygun işlemler yapılabilmesi adına biriminde gerekli talimatları verir ve görevlendirmeleri yapar. Gerekmesi hâlinde uygunsuzluk yazılarının hazırlanması ve gönderimi konularında ek talimat ya da yazılım geliştirme çalışmaları İthalat Merkezi Başkanlığınca yürütülür.
8. Başvuru sırasında ürünlerin taşınmış olduğunun anlaşılması hâlinde, uygunsuzluk yazısı taşıma öncesindeki ve sonrasında gümrük idareleri farklı ise her ikisine hitaben yazılır. Benzer şekilde, başvuru sırasında beyan edilen gümrük sahası ve buna bağlı gümrük idaresinin yanlış olması

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

hâlinde, denetim sonucunda uygunsuz sonuç alan ürünler için uygunsuzluk yazısının doğru gümrük idaresine yazılması gerekmektedir.

9. Sonuçlanan başvurular için ilgili gümrük müdürlüğüne **ret** ile sonuçlandırılan durumların haricinde belge/yazı düzenlenmeyecektir. Başvuru sonuçları, firmalarca gerek TAREKS, gerekse BelgeNet üzerinden takip edilebilmektedir.
10. İlgili gümrük müdürlüğüne gönderilmek üzere yukarıda açıklanan şekillerde düzenlenen uygunsuzluk yazılarının izlenebilirliğinin sağlanabilmesi için BelgeNet ve EBYS entegrasyonu bulunmakta olup yazılar elektronik imzalı olarak resmî yazışma usul ve esaslarına uygun biçimde hazırlanacaktır. Birimlerce BelgeNet üzerinde uygun görülecek kodlamalar (birim adı ve belge türlerinin ilk harfleriyle kısaltma yapılması gibi) kullanılabilecek olup sonlarında birer sayı verilecek ve sayıların devamlılığı BelgeNET Sistemi tarafından otomatik olarak sağlanacaktır. (Örnek kodlama: İTHUZH/PTE/00001)
11. Enstitümüz tarafından uygunsuzlukla sonuçlandırılan denetim başvurularına ilişkin uygunsuzluk sebepleri, koşullu/şartlı kabule gerekçe olan eksiklikler ve bunlara ilişkin diğer denetmen notları, denetim sonuçlandırılırken “Belge Açıklaması” başlığı altında prosedürün ilgili maddelerine atıfta bulunularak belirtilecektir. Bunun yanı sıra prosedüre dayanak olan Bakanlık İthalat Denetim Rehberine de atıfta bulunulmasında fayda görülmektedir. Bu yolla Ticaret Bakanlığı söz konusu bilgilere TAREKS üzerinden ulaşabilecektir.
12. GTİP itibarı ile 25 sayılı ÜGD Tebliği kapsamında denetime tabi tutulmuş ve bu denetimi olumsuz sonuçlanmış ürünlerin ithaline izin verilmemektedir. Bununla birlikte, ürünlerin ithalat denetimine tabi tutulmayıp 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu vb. mevzuata göre ele geçirilmesi ve tasfiyelik hale getirilmek istenmesi durumunda, gümrük idarelerinin tasfiyelik ürünlere ilişkin Enstitümüzden denetim talep etmesi halinde konu İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılmayacaktır. Gümrük idaresine, ilgili piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu yetkili kuruluş ile irtibata geçmesi yönünde ithalat birimi tarafından bilgi verilecektir. Diğer yandan, Enstitümüz laboratuvarlarına ya da ilgili diğer birimlerine, ithalat denetim faaliyetlerimizden bağımsız olarak iletilebilecek talep ve işlemler, ilgili birimlerin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin olduğundan kendi içinde değerlendirilebilecek olmakla beraber, daha önce Enstitümüzce Tebliğler ve Bakanlık talimatları çerçevesinde denetime tabi tutulmuş ürünlerin, tekrardan (farklı bir ad altında ve kapsamda dahi olsa) Enstitümüz denetiminden geçmesi sonucunda ortaya çıkabilecek bir uyuşmazlıkla karşılaşmamak adına, belirtilen türdeki gümrük idaresi taleplerine titizlikle yaklaşılmasına ve İthalat Merkezi Başkanlığı ya da ilgili bölgedeki ithalat birim yöneticilerinin koordinasyonu olmaksızın işlem yapılmamasına özen gösterilmesi azami derecede önem arz etmektedir.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

13. **İthalatı gerçekleştirilmiş olan ürünler için;** gümrük idarelerince yapılan işlemler neticesinde Tebliğ kapsamında denetim talep edilmesi ve/veya firmalar tarafından TAREKS başvurusu yapılması durumlarında; Tebliğin “Bu Tebliğ, Serbest Dolaşıma Giriş Rejimine tabi tutulacak ürünleri kapsar.” şeklindeki 1’inci maddesi ikinci fıkrası uyarınca ithali gerçekleşmiş ve serbest dolaşıma girmiş olan ürünlere dair herhangi bir denetim işleminin tarafımızca yapılamayacağının ve Tebliğ’in “İthalatçının sorumluluğu” başlıklı madde altında yer alan esaslara göre (maddede açıklanan GTİP farklılığından başka bir durum bulunsa dahi) piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu otoritelere bildirim yapılmasının uygun olacağının ilgili firma ve/veya gümrük idarelerine ilgili ithalat birimlerince bildirilmesi gerekmektedir. Bu yönde yapılmış olduğu anlaşılan başvuruların ise herhangi bir denetim işlemi yapılmadan “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılması icap etmektedir.
14. Yapılan denetim sonucunda ithalat karar türünün (başvuru sonucunun) yanlış tanımlanması hâlinde, söz konusu yanlışlığın Ticaret Bakanlığı tarafından düzeltilebilmesini teminen, doğru karar türü ve gerekçesi ile başvuru bilgileri İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
15. Tebliğin yayımlandığı tarihten önce çıkış ülkesinde ihraç amacıyla taşıma belgesi düzenlenmiş veya gümrük mevzuatı uyarınca gümrük idarelerine sunulmuş olan ürünlerin ithalat başvurusu, başvurunun ve Tebliğ hükümleri ile geçici maddelerinin izin verdiği durumlarda, ithalatçının talebi hâlinde yürürlükten kaldırılan bir önceki Tebliğ’e göre sonuçlandırılır. Tebliğ’de belirli ürün ve/veya GTİP’ler için tanımlanan geçiş süreleri var ise, bunlar da denetimde dikkate alınır.

10.12 Firmaların, Denetimi Red İle Sonuçlanan Ürünler İçin Yeniden Değerlendirme Talepleri

Belgelerin zamanında sunulamaması veya başvurunun ret ile sonuçlandırılması talepleri nedeniyle ret ile sonuçlandırılan başvurular hakkında ilgili ithalatçı tarafından eksikliklerin giderildiğine dair Enstitümüze başvuru yapılması durumunda, bu başvuruların değerlendirilmek üzere Bakanlığa iletilmesini teminen İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılması gerekmektedir. Bakanlıkça yapılacak değerlendirme sonucunda bir defaya mahsus olmak üzere ilgili başvuru tekrar denetime açılabilir. Yeniden denetime açılan başvurularda sunulacak belgelerin bu prosedürde yer alan ilgili hükümlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca yeniden denetime açılan başvurular kapsamında 120 gün süre **verilmeyecek**, ithalatçının eksik olan belgesini **15 (on beş) iş günü** içerisinde sunması istenecektir. 15 iş günü süre, başvuruda firmaya denetmence dönüş yapıldığı tarihten itibaren verilecektir.

Bununla birlikte, işaretleme eksikliği sebebiyle ret ile sonuçlanan başvurular için, ithalat genelgeleri ve prosedüre göre aksine imkân veren bir hüküm bulunmadığı sürece, yeniden

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

başvuru yapılması mümkün bulunmamakta olup; ithalatçıların bu yöndeki taleplerinin dikkate alınmaması gerekmektedir.

Herhangi bir şekilde yeniden denetime açılan başvuruların ithalat birimlerine İthalat Merkezi Başkanlığınca bildirilmesini müteakip, ilgili birimce BelgeNet üzerinde gerekli olabilecek belge iptali, başvurunun denetmene yönlendirilmesi ve benzeri işlemler gerçekleştirilecek ve firma ilgili birim tarafından bilgilendirilecektir.

10.13 Firmaların Uygunsuz Bulunan Ürünlere İlişkin Transit Talepleri

1. Yapılan denetimler sonucunda ilgili teknik mevzuatına uygunsuz ve/veya güvensiz bulunan ürünlerin firmalarca başka ülkelere transit olarak ihraç edilmek istenmesi halinde, Gümrük Yönetmeliğinin 181 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (ç) bendi uyarınca Ticaret Bakanlığının uygun görüşünün alınması gerekmektedir. Bu durumdaki firmaların Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları; başvurularında ürünün transit olarak gönderileceği ülkeyi bildirmeleri, ürünün ilgili ülke mevzuatına uygun olduğunu beyan etmeleri ve İMB-01-FR-008 kodlu İTHALAT TRANSİT TALEPLERİNE İLİŞKİN TABLO ÖRNEĞİ başlıklı dokümanda formatı verilen tabloyu doldurmaları gerekmektedir.

Firmalardan veya gümrük idarelerinden transit izni yönünde yazı ve talepler alınması hâlinde yukarıdaki hususlar dikkate alınarak cevap verilecektir.

2. Transit ticarete konu edilmek istenen uygunsuz ve/veya güvensiz ürünlerin tamamı veya partinin bölünmesi sureti ile ilgili firma ve/veya farklı firmalar adına ülkemiz piyasasına arz edilmeye çalışılarak denetime konu olmaları ihtimaline karşı yapılacak işlemlerde azami hassasiyet gösterilmesi ve bahse konu ürünlere ilişkin olduğundan şüphe duyulan başvurular hakkında Ticaret Bakanlığına iletmek üzere İthalat Merkezi Başkanlığının bilgilendirilmesi gerekmektedir.

11. GEÇİCİ İTHALAT

Geçici İthalat Rejimi gibi diğer rejimler kapsamında ithalatı gerçekleşen ürünlerin daha sonraki aşamalarda kati ithalata dönüşmesi halinde, söz konusu ürünler için ilgili Tebliğde yer alan düzenlemeler çerçevesinde ürün güvenliği denetimleri uygulanır. Söz konusu ürünlerin, ithalat denetimi için başvuru yapılan ilin sınırları dışında olması halinde, ürün güvenliği denetimleri öncelikle belge üzerinde gerçekleştirilir. Ancak, belge kontrolü ile ürünün güvenliği konusunda

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

emin olunamadığı durumda fiziki denetim ve tespitler de yapılır. Bu durumda, ürünlerin bulunduğu bölgeden sorumlu heyet birimi tarafından ürünlere ilişkin fiziki muayene işlemleri gerçekleştirilir. Ürünün gümrüklü saha haricindeki firma deposu veya fabrikasında olması durumunda fiziki denetim yapıyorsa düzenlenen tutanağın firma personeli ve TSE heyetince imzalanması yeterlidir. Bu tür başvuruların denetiminde öncelikli olarak bu maddedeki bilgiler dikkate alınarak diğer esaslar yönünden gerekli denetim işlemleri uygulanır.

Enstitümüze yönlendirilmiş olup geçici ithalat nedeniyle iptal edilen başvuruların kati ithalata dönüşmeleri dolayısıyla yeniden denetim konusu olduğunun anlaşılması hâlinde, ilk başvuruda yürütülen inceleme süreci ve tespitlerden yararlanılarak titizlikle denetim işlemi gerçekleştirilir. Böyle başvurular iptal devamı niteliğinde değerlendirilemez. Bunun yanında, ürünlerin öncelikle geçici ithal edilip sonrasında kati ithalata dönüştürüleceği beyan edilerek ilk başvurunun iptal edilmemesi gibi taleplerin dikkate alınabilmesini temin edecek düzenlemeler bulunmamakta, geçici ithalat rejimi Tebliğ kapsamında olmadığından iptal işlemi gerçekleştirilmesi dışında bir işlem mevcut kurallara göre uygun görülememektedir.

Bu kapsamda yapılan başvurulara prosedürde öngörülen sonuçların verilmesini müteakip; Ticaret Bakanlığına bildirilmek üzere bu başvurular ve denetimler hakkında sonuçlarıyla beraber İthalat Merkezi Başkanlığına bilgi verilir.

12. TSE MARKASININ HAKSIZ KULLANIMI

Başvuru konusu ürünlerin veya ambalajlarının üzerinde TSE markalarından bir veya birkaçının görülmesi ve/veya bu markaların haksız ve yanıltıcı olabilecek kullanımına dair tereddütlü işaretlemelerle karşılaşılması hâlinde durum mutlak surette tutanak altına alınacak ve işaretlemeler ile ürünlerin detaylı fotoğrafları çekilecektir. Buna göre yapılacak işlemlerde; öncelikle gümrük idaresine durum yazılı olarak bildirilecek ve uygun görülen tedbirlerin alınmasının uygun olacağı bildirilecek olup aşağıdaki esaslar dikkate alınacaktır. Süreç sonunda gümrük idaresine güncel durum bildirimini yapılacak ve idare sürecin sonucundan bilgilendirilecektir.

1. TSE markasının haksız kullanıldığına ilgili birim tarafından tespit edilmesi ve tutanak altına alınması durumunda; ithalat birimince firma yetkilisine bilgi verilerek Enstitümüz ile uzlaşma talebinin bulunup bulunmadığı sorulacak ve uzlaşma talebi bulunan firmalardan bu talepleri derhal yazılı bir biçimde alınarak, Enstitümüzden hâlihazırda herhangi bir konuda belgesi (TSE uygunluk belgesi veya hizmet yeterlilik belgesi vb.) varsa sisteme eklenmesi sağlanacaktır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI**ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

2. Bilahare, gümrük tespit tutanağı, ürüne ilişkin fotoğraflar ve dosya muhteviyatı ile birlikte varsa firmanın uzlaşma talebi ve varsa Enstitümüzden aldığı belge(ler) de eklenerek, Uzlaşma Komisyonu gündemine taşınmak üzere Hukuk Müşavirliğine yazılı olarak bildirilecektir.
3. Hukuk Müşavirliği tarafından dava açılması hâlinde, yapılan işlemle ilgili başvuruyu takip eden ithalat birimine Hukuk Müşavirliğince yazılı bilgi verilecektir.
4. Dava açılmaması ve konunun uzlaşma komisyonuna aktarılması hâlinde; Uzlaşma Komisyonunun kararı doğrultusunda işlem yapılacaktır.
5. Haksız Marka kullanım ücretleri Belgelendirme Merkezi Başkanlığı tarafından tahakkuk, tahsil ve takip edilecek ve neticesi Hukuk Müşavirliğine ve başvuruyu takip eden ithalat birimine yazılı şekilde bildirilecektir.
6. Ürün üzerinde haksız kullanılan markaların silinme ve düzeltme imkânları bulunmadığı takdirde ilgili ithalat birimi tarafından haksız marka kullanımı kapsamındaki ürünler olumsuz olarak sonuçlandırılacak ve ithalat genelgeleri ile bu prosedürün diğer hükümleri çerçevesinde gereği yapılacaktır. Firmanın olumsuz sonuç verilmesine itirazı bulunması hâlinde Gümrük Yönetmeliği “Fikri ve Sınai Hakların Korunması” başlıklı bölümü ile ülkemiz mevzuatı çerçevesinde işlem yapılabilmesini teminen ilgili mercilere aktarılabilmesi adına konu İthalat Merkezi Başkanlığına aktarılacaktır.
7. TSE markasının (diğer işaretleme bilgilerine zarar verilmeden) silinmesinin mümkün olması ve firmanın da diğer tüm uzlaşma koşullarını yerine getirmesi durumunda söz konusu silme ve düzeltme gümrüklü saha içerisinde yapılamadığı takdirde İMB-01-FR-010 kodlu İTHALAT DENETİMİ HAKSIZ MARKA TAAHHÜTNAMESİ bizzat firma yetkilisi tarafından imzalanacak ve taahhütname aslı dosyasında muhafaza edilecektir.
8. Taahhütnamenin verilmesini müteakip ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan denetim sonucunda başkaca bir olumsuzluk bulunmaması hâlinde ürünlerin yurda girişine izin verilecektir.
9. En geç 15 (on beş) iş günü içerisinde taahhütname karşılığı çektirilen mallar üzerindeki TSE markasının silindiğine dair firmanın yazılı müracaatını müteakip dosyanın bulunduğu İthalat Biriminden bir personel ile o ildeki Belgelendirme Müdürlüğünden bir teknik personelin

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI**ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ**

iştiraki ile markanın silinip silinmediği tutanağa bağlanacak ve sonucun olumlu olması halinde tutanak ithalat birimimizdeki dosyasında muhafaza edilecektir.

10. Firmanın taahhütnamedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde konu gereği yapılmak üzere ilgili ithalat birimi tarafından Hukuk Müşavirliğine ve bilgi olarak İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
11. Yukarıda belirtilen esaslar, Enstitümüzün tüm markaları için aynı şekilde ele alınacaktır

13. İTİRAZ, UYUŞMAZLIK VE BİLDİRİMLER

1. İthalatçı firmaların; denetim sonuçlarına, uygunsuzluk yazılarına veya tamamlanan denetimlere ilişkin denetim süreçlerinde yapılan işlemlere itiraz ettiklerine dair dilekçelerini Enstitümüze iletmeleri durumunda; söz konusu itirazlar başvurunun denetime tabi tutulduğu birime sunulmuş ise 15.00.YNG.01 kodlu Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi uyarınca öncelikle ilgili birim tarafından değerlendirilir. Birim, gerekmesi hâlinde durumu İthalat Merkezi Başkanlığına iletir ve İthalat Merkezi Başkanlığınca konu Ticaret Bakanlığına bildirilebilir.
2. İthalatçı firmaların denetimi devam eden başvurularda yapılan işlemlere ve/veya denetim usul ve esaslarına yönelik mesnetli itiraz ve talepleri de, öncelikle 15.00.YNG.01 kodlu Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi uyarınca ilgili birim tarafından değerlendirilir ve varsa uygun görülen işlemler tesis edilir. Benzer şekilde, denetim işlem ve süreçlerinde yaşanabilecek uyuşmazlıklarda; denetim işlemleriyle bağdaşacak, denetim etkinliğini olumsuz etkilemeyecek, mağduriyet yaratmayacak ve aslî denetim usul ve esaslarına aykırı olmayacak nitelikteki iş ve işlemler, mevzuat yorumu ve Enstitümüz işleyişi doğrultusunda çözüm odaklı (sonucun menfi ya

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

da müspet olması fark etmeksizin) biçimde ve süreçlerin sürdürülmesi/tıkanmaması yaklaşımı benimsenerek hizmet birimlerince icra edilebilecektir.

3. Birimler, itirazlara ve uyuşmazlıklara ilişkin değerlendirmelerinde; gerektiğinde ithalat genelgelerinde ve prosedürlerinde işaret edilen diğer birimlerden (örneğin kapsam değerlendirmesi, teknik dokümanların detaylı incelemesi ve benzeri konularda) usullere uygun olarak görüş alır ve uygulama dokümanlarına göre kendi içinde araştırma ve değerlendirmesini yapar. Bu araştırma ve değerlendirmelerde gerekirse heyet personeli veya başvuruda denetmen değişikliği vb. olmuşsa önceki denetmenin detaylı bilgisine başvurulur, birimde ürünle/konuyla ilgili özel çalışması, tecrübesi ve/veya uzmanlığı bulunan personel varsa bunların görüşüne başvurulur, varsa daha önceki benzer başvuru ve durumlarda yapılan işlem ve yazışmalar incelenir ve ilgili olduğunda gümrük idaresi bilgi ve görüşlerine başvurularak gerekiyorsa gümrük idaresiyle de koordineli biçimde tekrar heyet işlemleri gerçekleştirilir.
4. Uyuşmazlıkların çözümünde, denetimde esas alınan ancak denetim çerçevesi ve rutin denetim işlemlerinde tüm detayları takip edilmeyen teknik düzenlemelerin/standartların/regülasyonların, uyuşmazlıkla ilgili olabilecek hüküm ve bölümleri ile resmî otoritelerce yayımlanmış yardımcı doküman ve rehberler dikkate alınabilir.
5. Yukarıda anılan işlemler sonrasında dahi birimce karar verilemeyen ve işlem tesis edilemeyen durumlarda, konu İthalat Merkezi Başkanlığına tüm detaylarıyla ve yapılan araştırma ve incelemelerde elde edilen bilgi ve bulgular ile varsa birim görüşüyle beraber iletilir. İthalat Merkezi Başkanlığı görüş ve kararını ilgili birime bildirir ya da konuyu İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Komitesine aktarır.
6. İtirazlara ve uyuşmazlıklara ilişkin ve/veya ithalat genelgeleri ile prosedürleri uyarınca İthalat Merkezi Başkanlığına yapılması gereken bildirimler, denetim usul ve esasları dikkate alınarak yapılır. Bildirime konu başvuru veya başvurular var ise, bunların TAREKS numaraları **mutlak surette yazı (metin) içeriğinde** belirtilir.
7. Başvurulara ilişkin yapılan her tür yazışma ve/veya ilgili olduğunda denetim esaslarında belirtilen doğrulama vb. işlemler, başvurulara ilgili denetmen tarafından **mutlak surette** eklenir. Başvurular sonuçlandırıldıktan ve BelgeNET üzerinde işleme kapandıktan sonra yapılması icap eden ya da öngörülen bildirimler veya yazışmalar gibi işlemler bu hükümden muaftır, bu tür bildirim veya yazışmalar için başvurunun sonuçlandırılması **kesinlikle** ertelenmez. Ancak, bildirim veya yazışma yapıldığına ilişkin sisteme kayıt ihtiyacı duyuluyorsa, EBYS'den taslak olarak hazırlanan ve imzaya sunulacak yazının referans numarası sisteme not olarak kaydedilebileceği gibi, bildirime veya yazışma taslağına ilişkin ekran görüntüsü de sisteme hizmete özel belge olarak eklenebilir. Sisteme eklenecek her tür yazı ve belgenin hizmete özel

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

içerikte olup olmadığı konusunda gerekli kontrol ve/veya değerlendirmeler yapılarak buna göre sisteme hizmete özel veya firmalara açık şekilde ekleme yapılır. Sisteme hizmete özel olarak eklenen belgelerle ilgili gerekli bilgilendirmeler, firmalara denetmenlerce yapılır.

8. 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca; kaçakçılık fiilleri arasında yer alan işlemlerde bulunan firmaların tespiti halinde, konu ivedilikle Ticaret Bakanlığına aktarılmak üzere İthalat Merkezi Başkanlığına iletilecektir.

14. DOKÜMANLAR VE İLİŞKİLİ MEVZUATIN TAKİBİ

1. Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi, 15.00.YNG.01 doküman kodu ile QDMS üzerinden takip edilebilecek olup başvuru sahibi firmalar da internet sitemiz üzerinden bu Yönerge'ye ulaşabilecektir.
2. Ücretler, İMB-00-ÜT-001 doküman kodlu İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜCRET TARİFESİ'nde belirtilmiş olup QDMS üzerinden takip edilebilecektir. Başvuru sahibi firmalar internet sitemiz üzerinden hizmete ilişkin ücretlere ulaşabilecektir.
3. Prosedürde atıf yapılan ve/veya denetimlerde kullanılacak ya da bilgi amaçlı dikkate alınabilecek doküman ve formlara QDMS üzerinden erişim sağlanacaktır. Firmaların bilgi sahibi olması ve/veya kullanımı gerekebilen prosedür ve uygulamadaki diğer doküman ve formlara erişebilmesi adına <https://tse.org.tr/IcerikDetay?ID=2998&ParentID=9432> üzerinde "Prosedürler ve diğer dokümanlar" başlığı altında (taahhütname örnekleri vb.) bilgi ve bağlantılar yayımlanmaktadır.

İTHALAT MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ

Hizmete özel nitelikte veya içerikte olan doküman ve formlar firmalarla paylaşılmayacaktır.

4. Denetime tabi ürünler listesi ve GTİP karşılıklarındaki teknik düzenlemeler/standartlar/regülasyonlar/kriterler, Tebliğlerin denetime tabi ürünlere yönelik eklerinden takip edilecektir.
5. Prosedürde atıf yapılan resmî mevzuata dair bağlantılar ilgili alanlarda yer almakta olup prosedürde atıf yapılmış olsun olmasın ilgili mevzuata yönelik olarak Resmî Gazete, mevzuat.gov.tr ve/veya KAYSİS üzerinden takip sağlanabilecektir. Mevzuat değişiklikleri Resmî Gazete’de tek metin hâline getirilmemekte, değişiklikler birleştirilmeden (konsolide edilmeden) ayrı ayrı yayımlanmaktadır. Bu nedenle, Resmî Gazete’den yapılacak takip ve sorgulamalarda, RESMÎ GAZETE HAKKINDA YÖNETMELİK hükümleri de dikkate alınarak mevzuatın güncelliğinin kontrolü önem arz etmektedir.